



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO (PRG)  
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (CGE)**

**FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS DO BOLSA ESTÁGIO  
(VERSÃO 03/12/2021)**

**1- Estagiário e Unidade:**

Acessar o site da CGE/PRG em <http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/menu-cem/estagio-1> e entrar no menu “Bolsa- Estágio”, preencher o formulário de solicitação de recesso remunerado.

**Demais Procedimentos:**

[Fluxo de Renovação do Bolsa-Estágio](#)

[Solicitação de recesso remunerado \("férias"\) da bolsa-estágio](#)

[Modelo de relatório](#)

[Termo Aditivo referente a Atividades Remotas \(conforme Ofício nº 44/2020/PRG\)](#)

**2- Estagiário e Unidade:**

Entregar o formulário ao Agente de Gestão de Pessoas- AGP do local de estágio.

**3- Agente de Gestão de Pessoas- AGP:**

Verificar se os formulários foram preenchidos corretamente e assinados. Juntar os formulários de **todos** os estagiários da unidade e abrir **processo único** para DCPS/PROGEP (11.01.30.10.01).

**4- DCPS/PROGEP:**

Implantar no sistema de pagamento e devolver para o setor de origem arquivar.

**5- Estagiário e Gestor da Unidade:**

No SIGRH o estagiário deve registrar no ponto os dias de recesso remunerado, utilizando a seguinte ocorrência: “ETG- Recesso Remunerado Estagiário” e o gestor da unidade homologar a justificativa do ponto.

15/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
16/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
17/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
18/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
19/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
20/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
21/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
22/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
23/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
24/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
25/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
26/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
27/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
28/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
29/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
30/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
31/12/2021	---	---	---	---	---	00:00	-03:48	-01:28	+ -
<b>TOTAL: 04:</b>									
Exibir em Formato de Relat									
<b>RESUMO DAS HORAS</b>									
Carga Horária									
Carga Ho									

**Cadastrar Ocorrência/Ausência**

- 393 - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - DIAS
- 394 - AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO EM SERVIÇO - HORAS
- 396 - LICENÇA CAPACITAÇÃO - PRESENCIAL OU À DISTÂNCIA
- 397 - LICENÇA CAPACITAÇÃO - MONOGRAFIA, TCC, DENTRE OUTROS
- 398 - LICENÇA CAPACITAÇÃO - CURSOS CONJUGADOS COM ATIVIDADES
- 399 - LICENÇA CAPACITAÇÃO - REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE VOLUNTÁRIA
- AFASTAMENTO COVID-19
- AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL
- AFASTAMENTO PARA JÚRI
- ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADAS
- AUSENCIA A COMPENSAR (AUTORIZAÇÃO CHEFIA)
- AUSENCIA JUSTIFICADA POR DECISÃO ADMINISTRATIVA (HORAS)
- AUSÊNCIA ALISTAMENTO ELEITORAL
- AUSÊNCIA JUSTIFICADA POR DECISÃO ADMINISTRATIVA (DIA)
- CASAMENTO
- COMISSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR
- COMPARECIMENTO À JUSTIÇA
- COMPARECIMENTO/CONSULTA MÉDICO - SERVIDOR (DECLARAÇÃO)
- COMPENSAÇÃO DE CURSO E CONCURSO - HORAS A COMPENSAR
- CONSULTA/EXAME MÉDICO - ACOMP. DEPENDENTE DO SERVIDOR
- CONSULTA/EXAME/PROC MÉDICO ACOMP DEPENDENTE (ATESTADO)
- CONSULTA/EXAME/PROCED MÉDICO - SERVIDOR (ATESTADO MÉDICO)
- DESCANSO AMAMENTAÇÃO
- DOAÇÃO DE SANGUE
- DÉBITO DE HORAS - SERVIDOR
- ENCERRAMENTO DE VINCULO
- ERRO/AUSÊNCIA DE REGISTRO DE PONTO
- ETG - RECESSO REMUNERADO ESTAGIÁRIO
- FALECIMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA

## Dúvidas?

Entre em contato com a CGE/PRG  
(3216-7383 ou [cge@prg.ufpb.br](mailto:cge@prg.ufpb.br))