



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO

MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB
PASSO A PASSO DO DOCENTE
(VERSÃO 03/02/21)

1) O preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e do Plano de Atividades de Estágio (PAE) que, até o semestre 2016.2 era realizado manualmente, a partir do semestre 2017.1 deverá ser realizado pelo discente através do cadastro no SIGAA.

2) Acesse o site da PRG (www.prg.ufpb.br), clique em “Estágio” e em “SIGAA” e conheça também o “passo a passo do discente”, para orientar seus estudantes quanto ao correto preenchimento do cadastro no SIGAA.

3) Para verificar a situação do cadastro do estágio dos seus orientandos, acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, clique “Gerenciar Estágios”.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it says 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:30 SAIR'. Below the header, there are navigation tabs: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágios', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. The 'Estágios' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing options: 'Convênio de Estágio', 'Relatórios de Estágio', 'Consultar Ofertas de Estágio', and 'Gerenciar Estágios'. The 'Gerenciar Estágios' option is highlighted in blue. On the right side, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

4) Para elaborar e atribuir relatório(s) ao seu(s) orientado(s) de estágio, acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, siga para “Relatórios de Estágio” e clique em “Gerenciar Relatórios de Estágio”.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it says 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:29 SAIR'. Below the header, there are navigation tabs: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágios', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. The 'Estágios' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing options: 'Convênio de Estágio', 'Relatórios de Estágio', 'Consultar Ofertas de Estágio', and 'Gerenciar Estágios'. The 'Relatórios de Estágio' option is highlighted in blue, and its sub-menu is open, showing options: 'Gerenciar Relatórios de Estágio', 'Listar/Alterar Atribuição de Relatório', and 'Validar Relatório de Estágio'. The 'Gerenciar Relatórios de Estágio' option is highlighted in blue. On the right side, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

5) Clique em “Cadastrar Novo Relatório”.

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it says 'UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Tempo de Sessão: 00:30 SAIR'. Below the header, there are navigation tabs: 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágios', 'Produção Intelectual', and 'Ambientes Virtuais'. The 'Estágios' menu is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing options: 'Convênio de Estágio', 'Relatórios de Estágio', 'Consultar Ofertas de Estágio', and 'Gerenciar Estágios'. The 'Relatórios de Estágio' option is highlighted in blue, and its sub-menu is open, showing options: 'Gerenciar Relatórios de Estágio', 'Listar/Alterar Atribuição de Relatório', and 'Validar Relatório de Estágio'. The 'Gerenciar Relatórios de Estágio' option is highlighted in blue. On the right side, there are links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'.

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Cadastrar Novo Relatório 🔍 Visualizar 📄 Alterar 🗑 Remover ➕ Atribuir

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS

Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas
Relatório final de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	4
Relatório parcial de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	4

MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Tipo	Período	Principal	Quantidade de Perguntas
Nenhum Relatório Cadastrado.				

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

6) Escolha entre “Criar Relatório do Início” ou “Criar relatório tomando outro como base” e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: * Criar Relatório do Início
 Criar relatório tomando outro como base

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

7) Escolha entre as opções disponíveis e clique em “Avançar”.

Obs.: o relatório “SEMESTRAL” permite resposta apenas enquanto o cadastro está “ativo”, já o relatório “FINAL” permite resposta apenas a partir do cadastro se tornar “concluído”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS

Tipo de Relatório: * -- SELECIONE --

Período: * -- SELECIONE --

Título: *

Principal: ?

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

8) Adicione a(s) pergunta(s) e, ao final, clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: * -- SELECIONE --

Pergunta: *

Pergunta Obrigatória?

PERGUNTAS CADASTRADAS (0)

Nenhuma pergunta cadastrada.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

9) Visualize o resumo do relatório e, para confirmar, clique em “Cadastrar Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta / Mover pergunta para cima ou para baixo Alterar pergunta Remover pergunta

RESUMO DO RELATÓRIO

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE
Período: RELATÓRIO PERIÓDICO
Título: Relatório parcial de estágio
Curso: Todos
Principal: Sim

Relatório

1. Pergunta dissertativa 1. ★
Resposta Dissertativa

2. Pergunta única escolha 1. ★
 a) Resposta 1
 b) Resposta 2
 c) Resposta 3
 d) Resposta 4

3. Situação-problema verdadeiro ou falso.
Verdadeiro / Falso

4. Adicione um arquivo.
Arquivo Anexo

Cadastrar Relatório << Editar Dados Gerais << Cadastrar Pergunta Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

10) Após cadastrar o(s) relatório(s), atribua ao(s) orientado(s) de estágio, clicando em “atribuir”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO (18.58)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Relatório cadastrado com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Cadastrar Novo Relatório Visualizar Alterar Remover Atribuir

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas
Relatório final de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	4
Relatório parcial de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	4

MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Tipo	Período	Principal	Quantidade de Perguntas
Relatório final de estágio (Orientador.)	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Sim	4
Relatório parcial de estágio (Orientador.)	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Sim	4

11) Filtre para qual(is) orientando(s) será atribuído o(s) relatório(s) e clique em “Buscar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

[Alterar vínculo](#)
CI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO (18.58)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:

Concedente do Estágio:

Discente:

Matrícula:

Orientador: ALISSON

12) Selecione o(s) orientando(s) de estágio e clique em “Atribuir”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

[Alterar vínculo](#)
CI - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO (18.58)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:

Concedente do Estágio:

Discente:

Matrícula:

Orientador: ALISSON VASCONCELOS DE BRITO

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

	Matrícula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO - 87.596.264/0001-38				
ORIENTADOR: ALISSON VASCONCELOS DE BRITO				
<input checked="" type="checkbox"/>	11506862	JOSE <input type="text"/>	ATIVO	ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO

13) Para validar o(s) relatório(s) respondido(s), no menu “Estágios”, siga para “Relatórios de Estágio” e clique em “Validar Relatório de Estágio”. Na tela seguinte, clique em “Buscar” para “Visualizar Respostas” e, após avaliação satisfatória, clique em “Validar Relatório”.

UFPB

sigaa Portal do Docente Olá, Semestre atual: 2018.1

Ensino ▾ Chefia ▾ Pesquisa ▾ Extensão ▾ Biblioteca ▾ Estágio ▾ Produção Intelectual ▾ Ambientes Virtuais ▾ Outros ▾

- Convênio de Estágio ▾
- Relatórios de Estágio ▾
 - Gerenciar Relatórios de Estágio
 - Listar/Alterar Atribuição de Relatório
 -
- Consultar Ofertas de Estágio
- Gerenciar Estágios

Regulamento da Pós-Graduação Regulamento da Pós-Graduação

Dúvidas?

Entre em contato com a CGE/PRG:
cge@prg.ufpb.br ou 3216-7383