



UNIVERSIDADE FEDERAL DA – LÍNGUA INGLESA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E
EDUCAÇÃO - CCAE
CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS LÍNGUA
INGLESA – EaD



CHAMADA PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO **- ASSISTENTE EM TI**

A Coordenação do Curso de Letras Língua Inglesa (CLLIEAD), no uso de suas atribuições, torna pública a CHAMADA PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - ASSISTENTE EM TI, conforme especificações abaixo:

Vagas: 01

Setor: CCLIEAD/UFPB

Perfil do(a) candidato(a): Estudante de Letras Língua Inglesa (EaD)/UFPB

Área de conhecimento: Assistência em TI

Carga horária: 08h/semana

Atuação: Remota

Remuneração: NÃO

Atividades a serem desenvolvidas:

- Suporte de TI:
 - Redação técnica: desenvolvimento de guias de usuário, FAQs e documentos de ajuda.
 - Tutoriais em vídeo: criação de scripts e gravação de tutoriais sobre o SIGAA e o Moodle.
- Suporte ao sistema:
 - Documentação
 - Coleta de feedback
 - Coordenação de comunicação: ligação entre a equipe discente e coordenado e os estudantes.
- Gerenciamento de dados:
 - Gerenciamento de dados do curso.
 - Análise de dados: análise de grandes datasets para insights e previsões.

Para tanto, o interessado escolher entre os turnos da manhã (das 8h às 12h), tarde (das 13h às 17h) e/ou noite (das 17h às 21h).

Esta atividade se enquadra como um estágio não obrigatório, podendo ser utilizada para dispensa de TÓPICOS ESPECIAIS, uma vez que, o estudante de Letras Língua Inglesa atuará na organização e coordenação de processos de sistemas de

informação e manipulação de dados para o Curso de Letras Língua Inglesa (EaD) visando aumentar o engajamento e a transparência acadêmica.

Os interessados devem encaminhar histórico escolar e currículo para o email da Coordenação do Curso de Letras Língua Inglesa (EaD): letrasingles@sead.ufpb.br (assunto do email: vaga – Letras Língua Inglesa) até o dia 27/05/2024.

Mamanguape, 22 de maio de 2024.

Coordenadora do Curso de Letras Língua Inglesa (EaD) - SIAPE: 1044769
Portaria SCRF/UFPB nº 60/2024