



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 06ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e três de julho de 2024, à treze horas e meia, na Sala de Reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos vinte e três dias de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia, na Sala de Reuniões
3 da unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme
4 Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira de Souza,
5 chefe do DCS, Prof. Alexandre Scaico, vice-coordenador de Ciências da Computação, Prof. Augusto César
6 Pereira da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Emanuel
7 de Abreu Silva, vice-coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do
8 DEMA, Prof.^a Fernanda Barboza de Lima, coordenadora de Letras, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena,
9 representante dos técnico-administrativos, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências
10 Contábeis, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof.^a Juliene Paiva de Araújo
11 Osias, vice-coordenadora de Letras Inglês EAD, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof.
12 Leandro Lopes Pereira, chefe do DDesign, Prof. Leonardo Figueiredo de Meneses, vice-coordenador de
13 Ecologia, Prof. Marcus Williams Aquino de Carvalho, vice-coordenador de Sistemas de Informação, Prof.
14 Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Rafael Luis Galdini Raimundo, coordenador da PPGEMA,
15 Prof.^a Rosiele Fernandes Pinto, vice-coordenadora de Administração, Prof.^a Rosimary marinho da Silva,
16 vice-coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o
17 presidente do Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2.**
18 **INFORMES:** o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, deu início à reunião informando que, a
19 servidora **SAMARA**, subprefeita do CCAE, fora removida para a CPPD sem contrapartida. Em seguida,
20 reforçou que a Direção de Centro do CCAE tentou evitar a remoção, uma vez que nosso campus necessita
21 de servidores e a CPPD já estava abrangida com um quantitativo adequado de TAEs, contudo não obteve
22 êxito. Além disso, reforçou que a Direção de Centro entendeu que o interesse de remoção não se tratava de
23 interesse público relevante, mas sim pessoal, uma vez que a referida servidora possui dois parentes na CPPD.
24 Dando prosseguimento, informou que a Direção de Centro constituiu uma comissão para avaliar as
25 propostas dos professores ao PET, em virtude do prazo exíguo de submissão das propostas. Continuando,
26 informou que, após consulta e sorteio entre os departamentos, a Direção de Centro indicou os professores
27 Ivonaldo (DED), Júlio (DCSA) e Geraldo (DCS) para comporem a comissão da CPPD que faz a análise dos
28 processos de progressão dos professores associados. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que o CCAE
29 tivesse uma comissão própria no nosso Centro para resolver os problemas com os prazos. Em virtude disso,
30 sugeriu que fosse feito um levantamento junto aos departamentos para verificar quanto à possibilidade de
31 execução da sugestão. O professor **JOSEILME** informou que, para a implantação do PGD, é necessário que
32 os servidores das coordenações e dos departamentos compartilhem os ambientes de trabalho e suas
33 respectivas funções, uma vez que é necessário garantir o atendimento presencial. Em virtude disso, informou
34 que a Direção de Centro iniciará as conversas junto aos TAEs e, aproveitou a oportunidade, para solicitar
35 que as chefias dos setores fizessem o mesmo. Por fim, informou que a decisão de adesão ao PGD ocorrerá
36 de forma colegiada pelo Conselho de Centro. A servidora **KALINE** informou que, com a adesão ao PGD, os
37 servidores passarão a trabalhar por demanda, em vez de por tempo de expediente. Em seguida, reforçou que
38 o cenário no qual há um servidor específico e fixo para cada coordenação/departamento se tornou
39 insustentável. O professor **JOÃO MARCELO** reforçou a importância de se realizar o mapeamento das
40 demandas dos setores do Centro e dos fluxos dos processos. A servidora **KALINE** informou que a UFPB já
41 aderiu ao PGD, portanto, caberá ao CCAE apenas a sua execução. Em seguida, informou que o mapeamento
42 sugerido já foi realizado pela Direção de Centro, por meio do SISDIP. O professor **JOÃO MARCELO**
43 reforçou a importância de se encerrar a cultura do “meu servidor”. Em relação à liberação de acesso aos
44 Sistemas Integrados, informou que se trata se uma simples requisição. Por fim, ressaltou quanto à



45 possibilidade de realocação de salas. O professor **JOSEILME** informou que a pós-graduação não entra na
46 dinâmica do PGD, em virtude de suas particularidades. O professor **RAFAEL** informou que o CCAE opera
47 com menos de cinquenta por cento do efetivo de TAEs. A servidora **KALINE** informou que há a solicitação
48 de novos servidores, contudo ela não é atendida. O professor **JOSEILME** informou que o CCAE, na última
49 nomeação, recebeu proporcionalmente mais servidores, contudo o déficit continua gigantesco. A professora
50 **CIBELLE** questionou se há algum servidor que já compartilha mais de uma função. O professor
51 **JOSEILME** informou que há a servidora **ANA PATRÍCIA** que trabalha em duas coordenações. A
52 professora **CIBELLE**, enquanto Assessora de Graduação, deu os seguintes informes: a) a minuta da
53 resolução da graduação foi finalizada e será revisada pela PRG; b) cobrou os professores quanto à
54 atualização dos PPCs; c) informou que aceita sugestões em relação ao ENADE que ocorrerá neste ano; d) no
55 dia dois de agosto de dois mil e vinte e quatro, no CCS, ocorrerá o lançamento do Sistema de Acompanhamento
56 de Egressos (SAEGO). A professora **CIBELLE**, enquanto Chefe de Departamento, deu os seguintes
57 informes: a) a professora **LAURA** foi contratada como professora efetiva da área de Administração, contudo
58 informou que o déficit de professores permanece; b) o DCX assumiu a oferta de uma disciplina no semestre
59 2024.1, uma vez que o DCSA não estava em condições de ofertar-la; c) em virtude do déficit de professores,
60 informou que há a possibilidade de não serem ofertados alguns componentes de Administração no próximo
61 semestre; d) o DCSA teve duas propostas de especializações EAD aprovadas e, em virtude disso, os PPCs
62 estão sendo montados. Por fim, pediu que todos os interessados auxiliassem nessa confecção; e) informou
63 que, em conjunto com a professora **MAIKA**, encaminhará uma proposta PET interdisciplinar. Em virtude
64 disso, também pediu que os interessados sugerissem atividades; f) o Encontro de Secretariado ocorrerá entre
65 os dias treze e quinze de agosto. Por fim, informou que a mesa do evento tratará sobre a implementação do
66 Governo Digital. A servidora **KALINE** agradeceu aos chefes de departamento pelo envio das informações
67 dos PDPs. Em seguida, informou sobre os trâmites de impressão de materiais nas impressoras obtidas via
68 aluguel, uma vez que o TCU proibiu a aquisição de novas impressoras. Dando prosseguimento, informou
69 sobre os valores das impressões e que, caso um grupo de setores deseje ter uma impressora, basta informar à
70 Assessoria Administrativa, além de dividir os custos entre si. Por fim, informou que a Direção de Centro
71 disponibilizou impressoras nas Bibliotecas para o uso geral, sendo apenas limitado ligeiramente aos alunos
72 no que tange o total de impressões. A professora **ROSEMARY** informou que aula inaugural do curso de
73 Secretariado Executivo tratará sobre o tema “Letramento Étnico-Racial e AntiLGBTfóbico”, sendo aberta a
74 todos os cursos. Em seguida, informou que está tentando formar uma comissão para melhorar a cultura
75 organizacional em relação ao ENADE. Por fim, reforçou sobre o aumento dos buracos nas estradas que
76 levam ao nosso campus e sobre a importância da Universidade se posicionar quanto a isso. O professor
77 **JOÃO MARCELO** informou sobre o trabalho realizado pela Coordenação de Ciências Contábeis que
78 melhorou o desempenho do curso no ENADE. O servidor **DOUGLAS** informou sobre os trâmites básicos
79 no manuseio dos arquivos em papel dos setores e se colocou à disposição para auxiliar. Em seguida,
80 informou sobre os trâmites dos processos disciplinares que envolvem alunos, os quais se iniciam nas
81 coordenações de cursos e, se forem mais gravosos, serão encaminhados ao Conselho de Centro e, por fim, se
82 forem ainda mais gravosos, serão encaminhados para o Consuni. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 5ª**
83 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** o presidente colocou em regime de votação a ata da 5ª reunião
84 ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com doze favoráveis e oito abstenções dos professores
85 **CIBELLE, SCAICO, AUGUSTO, ROSEMARY, MARCUS, LEONARDO FIGUEIREDO,**
86 **EMANUEL e ROSIELE.** **4. APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº
87 23074.044613/2024-53, interessado: Jussara Patrícia Andrade Alves Paiva, relatora: Fernanda Barboza de
88 Lima, assunto: Progressão Funcional para a Classe C - Adjunto Nível 3 (603) da Professora Jussara Patrícia
89 Andrade Alves Paiva, Departamento de Ciências Exatas - DCX do Campus IV, aprovado, por unanimidade,
90 com vinte votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.52538/2024-68, interessado:
91 Leonardo Figueiredo de Meneses, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Solicitação de
92 Progressão Funcional Docente de Adjunto 601 para Adjunto 602, aprovado, por maioria, com dezoito
93 votos favoráveis e uma abstenção do professor **LEONARDO**. O terceiro processo apreciado foi o de nº
94 23074.056246/2024-48, interessado: Universidade Federal do Piauí, relator: Antônio Manoel Elíbio Júnior.



95 assunto: Solicitação de Redistribuição por Permuta, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.
96 O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.057279/2024-93, interessado: Luciane Alves Santos, relator:
97 Antônio Manoel Elíbio Júnior, assunto: Solicitação de Afastamento no Período de 01/11/2023 à 31/10/2025,
98 com o Intuito de Realizar Estágio pós-Doutoral no Programa de pós-Graduação em Letras da Universidade
99 Federal de Pernambuco, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quinto processo
100 apreciado foi o de nº 23074.056142/2024-43, interessado: Sílvio Luís da Silva, relator: Antônio Manoel
101 Elíbio Júnior, assunto: Afastamento de Longa Duração (12 meses) para Realização de Estágio pós-Doutoral
102 na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.
103 O sexto processo apreciado foi o de nº 23074.054829/2024-89, interessado: Departamento de Educação,
104 relatora: Maria Luzitana Conceição dos Santos, assunto: Relatório Conclusivo do Processo Seletivo
105 Simplificado para Contratação de Professor Substituto do Magistério Superior na Área de Organização do
106 Trabalho Pedagógico - Departamento de Educação, Edital nº 15 no DOU nº 57, de 22/03/2024, Seção 3, Pág.
107 60 e 61 , aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O sétimo processo apreciado foi o de nº
108 23074.043625/2024-54, interessado: Aurília Coutinho Beserra de Andrade, relatora: Flávia Veloso Costa
109 Souza, assunto: Prorrogação do Afastamento para Capacitação - Doutorado, aprovado, por unanimidade,
110 com vinte votos favoráveis. **5. DISCUSSÃO SOBRE O USO DE CELULARES NO AMBIENTE**
111 **ACADÊMICO:** a professora **JULIENE** informou que não há possibilidade de controlar o uso de aparelhos
112 celulares em sala de aula, uma vez que o seu uso se tornou parte da rotina de todos. O professor **JOÃO**
113 **MARCELO** sugeriu que houvesse um diálogo entre o docente e os alunos para determinar como será o uso
114 e, em seguida, compartilhou experiências da Coordenação de Ciências Contábeis. O professor **ÉVIO**
115 informou que não concorda com o uso, pois acaba se desconcentrando, contudo entende que há situações
116 que necessitem do uso. A professora **CIBELLE** entende que a discussão não cabe ao Conselho de Centro. O
117 professor **RAFAEL** fez a contextualização do ponto de pauta. O professor **SCAICO** opinou dizendo que
118 entende que é impossível proibir, mas sim se adaptar às ferramentas e às tecnologias. Por fim, reforçou que
119 muitos docentes utilizam celulares nas próprias reuniões do Conselho de Centro. A professora **CIBELLE**
120 entende o uso de celulares não se trata de desrespeito, uma vez que os próprios docentes utilizam aparelhos
121 eletrônicos durante as reuniões do Conselho de Centro. O professor **AUGUSTO** reforçou a importância da
122 participação dos alunos nesta discussão. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de
123 todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em
124 Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente
125 assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, vinte e três de julho do ano de dois mil e vinte
126 e quatro, às treze horas e meia.



