



CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (Semestre 2021.1 - 09/08 a 09/12/2021)

O Estágio Supervisionado Obrigatório está regulamentado pela Resolução 001/2009

DATA	HORÁRIO/LOCAL	ATIVIDADE
10/08 a 10/09/2021	<p>Terça e quartas das 13h00min às 17h00min orientação Estágio Supervisionado II e III - Profª Francisca Janete da Silva Adelino</p> <p>estagiosecexec@ccae.ufpb.br</p> <p>Orientações no formato remoto, via plataforma de estudos <i>online</i>, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e <i>Google Meet</i>)</p> <p>Estágio Supervisionado IV – Profª Kátia Regina G. de Deus e Profª. Cibelle Santiago e</p> <p>Quintas das 13 às 19h Sextas das 17h às 19h</p>	<ul style="list-style-type: none">- Período para conversar sobre os procedimentos de estágio.- Período para os discentes procurarem seus orientadores para montarem o cronograma de orientação do estágio.- Período para a Coordenação de Estágio encaminhar a lista dos alunos matriculados nas disciplinas de estágio para CEM providenciar o seguro.- Período procurar campos de estágio.
11/09 a 17/10/2021	<p>Terça e quartas das 13h00min às 17h00min orientação Estágio Supervisionado II e III - Profª Francisca Janete da Silva Adelino</p> <p>Orientações no formato remoto, via plataforma de estudos <i>online</i>, disponibilizadas pela UFPB (SIGAA e <i>Google Meet</i>)</p> <p><estagiosecexec@ccae.ufpb.br></p> <p>Estágio Supervisionado IV – Profª Kátia Regina G. de Deus e Profª. Cibelle Santiago e</p> <p>Quintas das 13 às 19h Sextas das 17h às 19h</p>	<ul style="list-style-type: none">- Período para o discente definir o campo de estágio.- Colher as assinaturas do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) junto à Coordenação de Estágio e/ou Coordenação de Curso e Empresa Concedente.- Após assinado, o TCE* deve ser digitalizado e salvo em um único arquivo em PDF para ser enviado à plataforma de estágio do SIGAA.- Período para a Coordenação de Estágio analisar o TCE na plataforma de estágio do SIGAA e emitir parecer.- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
18 a 22/10/2021	<p>Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso <csebufpb@gmail.com></p>	<p>Período para requerimento de TRANCAMENTO parcial e total do componente curricular.</p>
24/10/2021	<p>E-mail da turma via SIGAA</p>	<p>Divulgação da lista de homologação do estágio supervisionado obrigatório - alunos regulares.</p>
25/10 a 03/11/2021	<p>Horário de atendimento da secretaria da coordenação de curso <csebufpb@gmail.com></p>	<p>Período para os discentes entrarem com processo junto à coordenação de curso para solicitar: a) aproveitamento de horas trabalhadas** ou b) aproveitamento de horas de estágio NÃO obrigatório como dispensa ao Estágio Supervisionado Obrigatório. Pré-requisito obrigatório: empresa ser conveniada com a UFPB.</p> <ul style="list-style-type: none">- Período de orientação de estágio supervisionado (orientando e orientador).
04 a 11/11/2021	<p>Horário a combinar com o(a) orientador(a) E-mail de cada orientador(a)</p>	<ul style="list-style-type: none">- Período de entrega dos relatórios de estágio (parciais) ao professor orientador em meio digital.- Os relatórios de estágio devem seguir o modelo disponível na plataforma de estágio do SIGAA.



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Aplicadas e Educação
Coordenação do Curso de Secretariado Executivo



12/11 a 26/11/2021	Horário a combinar com o(a) orientador(a)	- Período para os orientadores fazerem as leituras dos relatórios de estágio dos seus orientandos.
29/11/2021	Horário a combinar com o(a) orientador(a)	- Data limite para os orientadores devolverem os relatórios de estágio aos seus respectivos orientandos para as devidas correções e ajustes.
30/11 a 06/12/2021	Horário a combinar com o(a) orientador(a) Plataforma de estágio do SIGAA	- Período para os discentes fazerem as correções e ajustes dos relatórios de estágio, seguindo as sugestões apontadas pelo professor orientador. Os relatórios de estágio devem seguir a estrutura adotada em trabalho acadêmico.
07 a 08/12/2021	Horário a combinar com o(a) orientador(a) Plataforma de estágio do SIGAA	Período para os discentes procurarem o professor orientador e o supervisor da empresa concedente para colher as assinaturas dos documentos comprobatórios dos estágios, a saber: (relatórios de estágio, fichas de Frequências, ficha de avaliação da empresa concedente, ficha de avaliação do professor orientador e ficha de autoavaliação do aluno). Após assinados, tais documentos devem ser anexados (arquivo em PDF) na plataforma de estágio do SIGAA .
09/12/2021	22h	Publicação das notas das disciplinas de estágio supervisionado obrigatório II, III e IV pelas professoras das referidas disciplinas.

** Atenção para salvar as duas páginas do TCE em um único arquivo em PDF antes de anexá-lo à plataforma de estágio do SIGAA.

**O formulário para aproveitamento de experiência profissional está disponível na página da CEM: (<http://www.prg.ufpb.br/prg/cem/estagio/documentos/aproveitamento-de-experiencia.pdf/view>).

Mamanguape, 09 de agosto de 2021.

Profª Drª Francisca Janete da Silva Adelino
Profª Me. Kátia Regina G. de Deus
Profª Me. Cibelle da Silva Santiago