



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Endereço: Sítio Engenho Novo, s/n – Mamanguape/PB
Site: www.ufpb.br/coordadmin
Telefone: (83) 3049-4706

DIRIGENTES INSTITUCIONAIS

Reitor

Valdiney Veloso Gouveia

Vice-Reitora

Liana Filgueira Albuquerque

Diretora do Centro de Ciências Aplicadas e Educação

Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

Vice-Diretor do Centro de Ciências Aplicadas e Educação

Erivaldo Pereira do Nascimento

Chefe do Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas

Cibelle da Silva Santiago

Sub-chefe do Departamento de Ciências Sociais e Aplicadas

Isabelle Carlos Campos Rezende

Coordenador do curso de Administração

Saulo Emmanuel Vieira Maciel

Vice-Coordenadora do curso de Administração

Rosiele Fernandes Pinto

Presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso de Administração

Saulo Emmanuel Vieira Maciel

Composição do Núcleo Docente Estruturante

Prof. Ms. Saulo Emmanuel Vieira Maciel

Profª Drª Rosiele Fernandes Pinto

Profª Drª Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger

Profª Drª Ana Maria Magalhães Correia

Profª Drª Eddla Karina Gomes Pereira

Profª Drª Osicleide de Lima Bezerra

Prof. Dr. Leandro Araújo Wickboldt

Composição do Colegiado do curso

Prof. Ms. Saulo Emmanuel Vieira Maciel (Coordenador);

Profª Drª Rosiele Fernandes Pinto (Vice-coordenadora);

Prof. Dr. Thales Batista de Lima (DCSA);

Prof. Dr. Júlio Afonso Sá de Pinho Neto (DCSA);

Profª Ms. Tabira de Souza Andrade (DCSA);

Prof. Dr. Geraldo Alexandre de Oliveira Gomes (DCS);

Rafael dos Santos Nunes (Discente).

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURAS

Figura 1 – Divisão do Estado da Paraíba por microrregiões.....	10
Figura 2 - Objetivo estratégico vinculado à gestão acadêmica	14

QUADROS

Quadro 1 - Competências, atitudes e habilidades	22
Quadro 2 – Aproveitamento de atividades complementares flexíveis para a extensão	33
Quadro 3 – Carga horária de extensão em componentes curriculares obrigatórios ..	38

TABELAS

Tabela 1 – Carga horária total do curso	37
Tabela 2 – Carga horária do curso com especificação de horas aula e créditos	37
Tabela 3 – Composição curricular do curso	39

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	05
2 APRESENTAÇÃO	08
3 HISTÓRICO DO CCAE	09
4 JUSTIFICATIVA	12
5 MARCO TEÓRICO	15
6 OBJETIVOS DO CURSO	18
6.1 OBJETIVO GERAL	18
6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
7 PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	19
8 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES	21
9 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	24
10 DA GESTÃO DA APRENDIZAGEM DO CURSO	27
10.1 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES	27
10.2 MÉTODOS DE ENSINO	28
10.3 SISTEMÁTICA GERAL DE AVALIAÇÃO DO CURSO	28
11 DOS COMPONENTES CURRICULARES COM CARGA HORÁRIA PARCIAL A DISTÂNCIA	30
12 CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO	32
13 COMPOSIÇÃO CURRICULAR DO CURSO	34
13.1 ÁREAS DE FORMAÇÃO	37
13.2 COMPOSIÇÃO CURRICULAR	38
13.3 TABELA DE EQUIVALÊNCIAS	40
13.4 FLUXOGRAMA	42
13.5 EMENTÁRIO	43
REFERÊNCIAS	97

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

SOBRE O CURSO	
IDENTIFICAÇÃO	Bacharelado em Administração
GRAU ACADÊMICO	Bacharelado
TITULAÇÃO CONFERIDA	Bacharel em Administração

ÁREA DE CONHECIMENTO	
ÁREA DE CONHECIMENTO	Negócios, administração e direito (04)
ÁREA ESPECÍFICA	Negócios e administração (041)
ÁREA DETALHADA	Gestão e administração (0413)

SOBRE A OFERTA	
TIPO DE OFERTA	Presencial
REGIME ACADÊMICO	Créditos
REGIME LETIVO	Semestral
NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS POR SEMESTRE	40 (quarenta)
TURNOS PREVISTOS	Integral (manhã e tarde)
FORMAS DE ACESSO	SiSU; Processo Seletivo de Transferência Voluntária (PSTV); Reopção de curso; Ingresso como graduado.

CARGA HORÁRIA E INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO	
DURAÇÃO DO CURSO	04 (quatro) anos
TEMPO PARA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR	Mínimo: 08 (oito) períodos letivos Máximo: 12 (doze) períodos letivos
LIMITE DE CRÉDITOS E CARGA HORÁRIA POR PERÍODO LETIVO	Mínimo: 16 (dezesesseis) créditos ou 240 horas Máximo: 26 (vinte e seis) créditos ou 390 horas
CARGA HORÁRIA TOTAL	3.000 horas aula ou 200 créditos

ENDEREÇOS INSTITUCIONAIS	
ENDEREÇO	Sítio Engenho Novo, s/n, Mamanguape/PB. CEP: 58280-000
PÁGINA INSTITUCIONAL	www.ufpb.br/coordadmin
PÁGINA PÚBLICA NO SIGAA	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/curso/portal.jsf?id=11449719
TELEFONE	(83) 3049-4706
PERFIL NO INSTAGRAM	@administracaoccae

ATOS REGULATÓRIOS, CRIAÇÃO E INÍCIO DE FUNCIONAMENTO	
CRIAÇÃO DO CURSO	Resolução CONSEPE/UFPB nº 01/2018
INÍCIO DE FUNCIONAMENTO	Semestre letivo 2019.1, em 29/05/2019
AUTORIZAÇÃO DO CURSO	Portaria MEC/SERES nº 792, de 8/11/2018
RECONHECIMENTO DO CURSO	Número do Processo: 202121013 Código da avaliação: 173631 Tipo de avaliação: Avaliação de regulação Ano da avaliação: 2022 Conceito obtido: 5 (cinco)

BASE LEGAL
Lei nº 9.394/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019
Resolução CNE/CES nº 2 de 18 de junho de 2007
Resolução CNE/CES nº 7 de 18 de dezembro de 2018
Resolução CNE/CES nº 5 de 14 de outubro de 2021
Resolução CONSEPE/UFPB nº 29 de 09 de novembro de 2020
Resolução CONSEPE/UFPB nº 2 de 19 de abril de 2022

DOCENTES QUE LECIONAM NO CURSO		
NOME DO DOCENTE	TITULAÇÃO	REGIME
Alberto Santos Arruda	Doutor	DE
Ana Cândida Ferreira Vieira	Mestre	DE
Ana Maria Magalhães Correia	Doutora	DE
Carla Alecssandra de Melo Bonifácio	Doutora	DE
Daniel César Franklin Chacon	Doutor	DE
Eddla Karina Gomes Pereira	Doutora	DE
Edilane do Amaral Heleno	Doutora	DE
Eliane Martins de Paiva	Doutora	DE
Geraldo Alexandre de Oliveira Gomes	Doutor	DE
Isabelle Carlos Campos Rezende	Mestre	DE
Juliene Paiva de Araújo Osias	Doutora	DE
Júlio Afonso Sá de Pinho Neto	Doutor	DE
Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó	Mestre	T40
Leandro Araújo Wickboldt	Doutor	DE
Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral	Doutor	DE
Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger	Doutora	DE
Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin	Doutora	DE
Marilza Valentini	Mestre	DE
Nívea Marcela Marques Nascimento Macedo	Doutora	DE
Osicleide de Lima Bezerra	Doutora	DE
Rosemary Marinho da Silva	Doutora	DE
Rosiele Fernandes Pinto	Doutora	DE
Saulo Emmanuel Vieira Maciel	Mestre	DE
Tabira de Sousa Andrade	Mestre	DE
Thales Batista de Lima	Doutor	DE

2 APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal da Paraíba tem como um de seus principais desafios a realização de ações voltadas para o desenvolvimento do Estado da Paraíba e, como consequência, um impacto mais direto na qualidade de vida de sua população. Num contexto nacional de melhorias nos indicadores sociais, a Paraíba ainda se configura como um Estado que precisa avançar muito em questões sociais e econômicas, sendo este quadro atual incompatível com o quantitativo de doutores e mestres formados no Estado.

Neste sentido, há de se questionar o impacto do ensino no desenvolvimento local. Portanto, se faz necessária uma reorientação do processo formativo dos cursos ofertados pela Universidade Federal da Paraíba (UFPB), de modo a adequá-los às novas exigências sociais necessárias para um efetivo desenvolvimento. Isso impõe um debate que passa pelo perfil esperado do egresso e pela definição das práticas pedagógicas utilizadas para garantir uma formação que se oriente pelos contextos local, regional, nacional e internacional.

Foi partindo desta compreensão, da necessidade de contribuir para um desenvolvimento local e sustentado, que o curso de Administração do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) da UFPB foi criado, a partir da Resolução CONSEPE/UFPB nº 01/2018. Importa destacar o diferencial do curso de Administração/CCAIE, cujo direcionamento é voltado para o preenchimento de uma lacuna existente nos atuais cursos de Administração do Estado, que se refere especificamente à sua preocupação em formar profissionais que possam contribuir para o desenvolvimento local e sustentado, a partir de um planejamento em conjunto com os outros cursos já existentes no Centro.

Nesse aspecto, ressalta-se a sinergia entre o curso de Administração e o conjunto de outros cursos existentes no CCAIE (Ciências Contábeis, Secretariado Executivo, Sistemas de Informação e *Design*), possibilitando uma efetivação de novas práticas de formação de profissionais aptos a atuarem na região, fortalecendo assim, o eixo de negócios e desenvolvimento local para a região.

3 HISTÓRICO DO CCAE

A Universidade Federal da Paraíba, ex-Universidade da Paraíba, criada pela Lei Estadual nº 1.366, de 2 de dezembro de 1955, e federalizada pela Lei nº 3.835, de 13 de dezembro de 1960, é uma instituição autárquica, de regime especial, de ensino, pesquisa e extensão, vinculada ao Ministério de Educação, com sede e foro na cidade de João Pessoa e atuação no Estado da Paraíba.

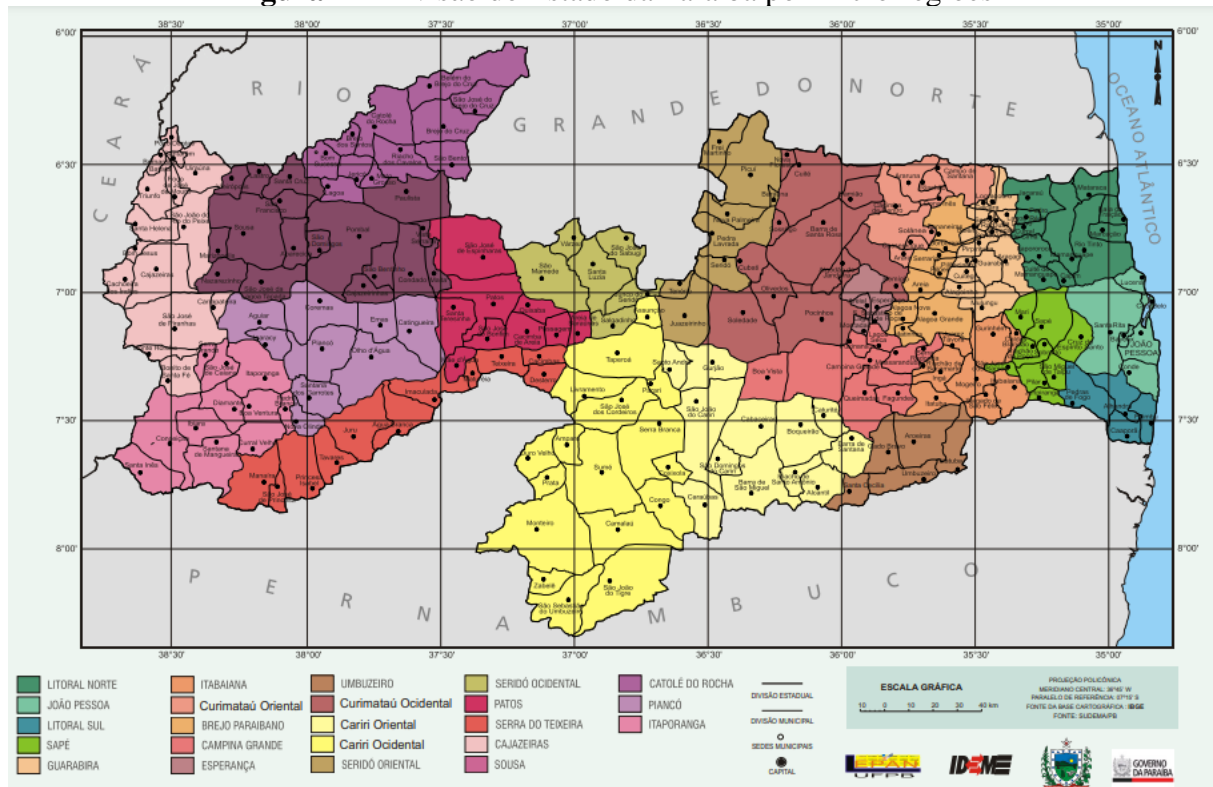
Em seu processo evolutivo, a UFPB passou por várias etapas diferenciadas. Até 2002, estava distribuída em sete *campi*: *Campus I* (João Pessoa), *Campus II* (Campina Grande), *Campus III* (Areia), *Campus IV* (Bananeiras), *Campus V* (Cajazeiras), *Campus VI* (Sousa) e *Campus VII* (Patos). Após criação da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que abrangeu os *Campi II, V e VI*, a UFPB passou a ser composta de três *campi*: *Campus* de João Pessoa, *Campus* de Areia e *Campus* de Bananeiras.

No ano de 2006, com o projeto de Expansão das Instituições Federais de Ensino Superior, e devido às agudas dificuldades socioeconômicas e educacionais que configuram a microrregião Litoral Norte do Estado, foi criado o *Campus IV* (Litoral Norte), com sede nas cidades de Mamanguape e Rio Tinto.

Como pode ser observado na figura 1, a microrregião Litoral Norte do Estado é composta por 11 municípios, a saber: Baía da Traição, Cuité de Mamanguape, Curral de Cima, Itapororoca, Jacaraú, Mamanguape, Marcação, Mataraca e Pedro Régis, sendo estes nove municípios integrantes da Região Metropolitana do Vale do Mamanguape, além dos municípios de Capim e Rio Tinto (FNEM, 2018).

Nesse contexto, dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) de 2010 indicam que o Estado da Paraíba detém Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de 0,658, ocupando o 23º lugar no ranking de IDH dos estados brasileiros, sendo, portanto, o quinto menor índice do país. No que se refere detidamente ao Litoral Norte, as condições de vida da população da referida microrregião, envolvendo 11 municípios, são expressas nos baixos indicadores sociais situados entre os piores da Paraíba: expectativa de vida na ordem de 58,7 anos, taxa de mortalidade infantil de 67,4 por 1.000 crianças nascidas até um ano de idade e a taxa de analfabetismo da população de mais de 15 anos de 46,0%. Em 2003, apresentava um PIB na ordem de R\$ 492.656 mil, representando apenas 3,6% do PIB paraibano.

Figura 1 – Divisão do Estado da Paraíba por microrregiões



Fonte: MAPASBLOG (2019).

A alta taxa de analfabetismo dos municípios do Vale do Mamanguape expressa a gravidade da situação educacional local, mesmo considerando a posição que ocupa o Estado, como detentor da terceira maior taxa de analfabetos entre os estados nordestinos. A este quadro se somam os crônicos problemas da educação básica brasileira, reconhecidos amplamente nos altos índices de repetência, evasão, distorção idade/séries que habitam as estatísticas educacionais nordestinas.

Mesmo assim, os sistemas públicos de ensino vêm apresentando crescimento ano a ano das matrículas no ensino médio, chegando, em 2021, segundo dados do IBGE (2022), a 5.847 matrículas na região do Litoral Norte. De acordo com os dados veiculados no Censo 2010 do IBGE, as populações de 15 a 19 anos na microrregião do Litoral Norte, totalizam 14.428 habitantes, constituindo-se numa significativa demanda para o ensino superior.

O contexto apresentado justificou a necessidade premente de desenvolvimento de ações educativas, culturais e tecnológicas com a criação de um *campus* da UFPB em Mamanguape e Rio Tinto, apontando para a reconfiguração econômica da microrregião, bem como para o resgate da cidadania de sua população.

Nesse aspecto, o curso de Bacharelado em Administração do CCAE insere-se na perspectiva de melhoria da qualidade de vida da população local, a partir do incremento da

gestão dos empreendimentos privados, públicos e do Terceiro Setor da microrregião, de modo a contribuir para o fortalecimento e dinamização dos diversos tipos de microeconomias locais e, por conseguinte, para um desenvolvimento socioeconômico mais equânime e centrado no bem-estar humano.

4 JUSTIFICATIVA

O curso de Bacharelado em Administração do CCAE/UFPB, com foco no desenvolvimento local e sustentado, justifica-se, inicialmente, pela necessidade de formação de um gestor com perfil para compreender o atual momento do capitalismo, com suas crises e possibilidades, de modo a contribuir para um desenvolvimento que integre questões econômicas, sociais, culturais e ambientais.

Desse modo, busca-se contribuir para a difusão da ideia de que também é viável investir em propostas de desenvolvimento que integrem incremento econômico, social, cultural e ambiental, suplantando a tradicional centralidade do crescimento econômico, historicamente desvinculado da ampliação do bem-estar humano.

Nesse sentido, é necessário considerar o crescimento do número de empresas de pequeno, médio e grande porte no Estado da Paraíba, sobretudo na região metropolitana de João Pessoa, da qual faz parte a microrregião do Vale do Mamanguape. Além deste fato, pensa-se, ademais, no ganho qualitativo das políticas e serviços públicos dos 11 municípios que compõem a região do Litoral Norte, a partir da formação de profissionais da área de Administração para atuarem na gestão das Prefeituras Municipais (principalmente de pequenos municípios).

A mesma demanda se apresenta em relação às organizações do Terceiro Setor, que hoje ocupam um lugar considerável na economia brasileira, mas que não encontram um profissional de gestão que seja preparado para atender às especificidades desse setor. Por último, mas não menos importante, uma série de outras modificações estão ocorrendo no modelo de sociedade capitalista, como o surgimento de alternativas como aquela proposta pela Economia Solidária.

Assim, reputa-se importante um curso de Administração comprometido em apresentar propostas alternativas de empreendimentos humanos geradores de renda via trabalho, calcados nas ideias de associativismo, cooperação, autogestão, comércio justo e consumo consciente, temas que via de regra não encontram no ensino convencional da Administração o suporte necessário para a sua consolidação enquanto proposta alternativa de gestão.

Outro aspecto deste contexto que precisa ser observado é o lado da demanda por cursos de Administração, que, num cenário nacional, situa-se como um dos cursos mais procurados. Nesta seara, segundo dados de pesquisa divulgada pelo INEP em 2020, existem 2.264 cursos de Administração no Brasil, dos quais 2.001 são presenciais e 264 são a distância. No que se refere mais especificamente ao número de cursos presenciais, observa-se

que 290 são ofertados em instituições públicas e 1.711 em instituições privadas. Quanto aos cursos à distância, 11 são ofertados em instituições públicas e 253 na rede privada. Em se tratando do número de matrículas, ainda segundo pesquisa do INEP (2020), o curso de Administração somou, neste ano, um total de 319.007 matrículas em cursos presenciais, sendo 247.953 em instituições da rede privada e 71.054 em instituições públicas. Já os cursos à distância somaram, em 2020, 307.806 matrículas, sendo 300.581 na rede privada e 7.225 em instituições públicas.

Quando pensamos no curso de Administração em relação a outros cursos superiores, o Mapa do Ensino Superior no Brasil (2022) apresenta o curso de Administração como o terceiro curso mais procurado no Brasil, nas redes pública e privada, dentre os cursos presenciais, e o segundo curso à distância mais procurado, considerando o número de matrículas apresentado pelo INEP em 2020. Este mesmo documento traz o curso de Administração como o segundo curso com maior número de concluintes, considerando cursos presenciais e à distância (INSTITUTO SEMESP, 2022). Estes dados evidenciam a grande procura pelo curso e ao mesmo tempo mostram como a maior parte desta demanda vem sendo atendida pela iniciativa privada.

Quando se trata especificamente da Paraíba, são ofertados nove cursos de Administração em instituições públicas, sendo cinco em Universidades Federais, três em Universidades Estaduais e um em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (INEP, 2020).

No que concerne às sinergias com outros cursos, como já antecipado, a sinergia entre o curso de Bacharelado em Administração com outros cursos do CCAE, como Ciências Contábeis, Secretariado Executivo, Sistema de Informação e *Design*, apresenta-se como uma possibilidade de interação inter e multidisciplinar. Pensando de maneira ainda mais ampla no processo de ensino, aqueles discentes que desejarem continuar sua vida acadêmica através de um mestrado e doutorado, encontram estas oportunidades na área de Administração dentro da própria UFPB/*Campus* I, além de outras duas universidades federais situadas próximas à região do Vale do Mamanguape (UFRN – Natal e UFPE – Recife).

Em termos estratégicos, o Curso de Bacharelado em Administração alinha-se aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), vigente entre 2019 a 2023, na UFPB, sobretudo no que se refere ao objetivo estratégico vinculado à gestão acadêmica:

Figura 2 - Objetivo estratégico vinculado à gestão acadêmica

Gestão Acadêmica	Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão e Assistência Estudantil.	
	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Gerenciamento de políticas institucionais para ampliar a melhoria do acesso, permanência, conclusão e diplomação dos estudantes, bem como o desenvolvimento de ações e investimentos com vistas à consolidação de programas acadêmicos de ensino, pesquisa e extensão.
	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, avaliando as necessidades de inclusões e/ou alterações de componentes curriculares, modernizando os processos de ensino e aprendizagem adequando-os às transformações sociais.
	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	Fortalecimento das atividades de pesquisa e de inovação de modo a ampliar a produção acadêmica e tecnológica, contribuindo para a disseminação do conhecimento produzido na Universidade.
	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	Desenvolvimento de ações para o ensino, pesquisa e extensão, com vistas a fortalecer o processo de internacionalização da Universidade, tornando-a partícipe da produção global de conhecimento, através de intercâmbios acadêmicos, parcerias com centros de pesquisa, órgãos de fomento, agências internacionais, dentre outros.

Fonte: PDI UFPB (2019).

Para o seu funcionamento, o curso conta com uma infraestrutura composta por sala da coordenação e secretaria do curso, ambientes de professores, oito salas de aula com capacidade para 60 discentes, equipadas com carteiras, mesa de apoio para o professor, quadro de vidro, instalação para datashow e ar-condicionado. O curso conta ainda com o Laboratório de Administração, equipado com dez computadores, um datashow, tela de projeção, caixa de som e itens básicos indispensáveis à operacionalização das atividades do laboratório (mesas, cadeiras, armários e bancadas de trabalho). Quanto aos laboratórios de informática, as atividades do curso são apoiadas a partir do uso dos laboratórios pertencentes ao CCAE, sendo dois laboratórios de informática equipados, cada um, com trinta e cinco computadores de mesa fixos, que contam com acesso à internet e *softwares* livres.

Por fim, vale ressaltar que o Projeto Pedagógico do Curso de Administração/CCAЕ, em suas dimensões técnica e política, está fundamentado de acordo com a Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e nas normas de implementação segundo os seguintes ordenamentos legais: Resolução CNE/CES nº 5/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração; Resolução CNE/CES nº 2/2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial; Resolução CNE/CES nº 7/2018, que estabelece as diretrizes para a extensão na educação superior brasileira; e, Resolução CONSEPE/UFPB nº 2/2022, que regulamenta a extensão no âmbito dos cursos de graduação da UFPB.

5 MARCO TEÓRICO

Entende-se que a educação do indivíduo para a vida cidadã não perpassa apenas o seio familiar, mas também o ensino, no intuito de preparar a pessoa para exercer funções sociais e se aperfeiçoar para as oportunidades ligadas à empregabilidade. Nesse sentido, conforme Kenski (2007), o ambiente do ensino se pauta pela intensificação das oportunidades de aprendizagem e autonomia em relação à busca de conhecimentos, à definição de seus caminhos e à liberdade.

Logo, o ensino superior é visto como uma via para o desenvolvimento de habilidades e para introduzir transformações nas pessoas, construindo uma sociedade do conhecimento (SOSTER, 2011). Por esta razão, não se pode reduzi-lo a uma perspectiva instrumentalista, preparando o homem apenas para o mercado de trabalho, visto que o ensino pode redefinir os rumos da sociedade em termos de melhoria da qualidade de vida e da ação cidadã.

Desse modo, Luz, Melo e Angelo (2005) defendem a posição da universidade como uma das mais importantes instituições sociais devido à sua pluralidade de ideias, criatividade, dinamicidade e potencial gerador de pesquisas científicas e tecnológicas transformadoras da sociedade. Assim, as universidades, de maneira geral, se preocupam com o avanço e a aplicação do conhecimento na realidade de seu meio, em que o ensino é o momento da transmissão do saber, que deveria ser realizada por meio da integração entre aluno e professor a partir de um ensino teórico-prático (DOMINGUES; KUHNEN; KESTRING, 2003).

Sabe-se que a introdução do ensino superior no Brasil ocorreu em 1808, ainda na época imperial, de forma precária e dissociada da prática. Somente em 1827 surgiu a primeira normatização de acesso ao ensino superior no país (SAVIANI, 2010; SOUZA, 2011) e, paulatinamente, foram introduzidos outros cursos superiores. Como o Brasil pertence a um grupo de países que consideravam, durante boa parte do século XX, a industrialização como o caminho seguro e natural para o desenvolvimento econômico (VALE; BERTERO; SILVEIRA, 2013), passou-se a investir no curso de Administração para adotar modelos de gestão que contribuíssem para esse processo.

Em outras palavras, o surgimento do curso é consequência da ideia de um modelo desenvolvimentista, na qual se pretendia estimular o desenvolvimento econômico do país por meio da viabilização de práticas de gestão, calcadas, fundamentalmente, no modelo norte-americano (BARROS, 2014).

Dessa forma, o curso de Administração surge em 1941 na Escola Superior de Administração de Negócios (ESAN/SP), inspirado no modelo do curso da *Graduate School of*

Business Administration da Universidade de *Harvard*. Em seguida, de acordo com os dados apresentados no *site* do Conselho Regional de Administração da Paraíba, é criada a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da Universidade de São Paulo. Na década de 1950, aparece a primeira faculdade com foco na Administração Pública pela Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas (EBAPE/FGV) no Rio de Janeiro. Somente em 1965 a profissão é regulamentada, conforme o *site* do Conselho Federal de Administração, por meio da Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965. A partir da promulgação dessa lei, o acesso ao mercado profissional passa a ser privativo dos portadores de títulos expedidos pelo sistema universitário.

No período compreendido entre os anos 1940 a 1960, houve uma proliferação de cursos específicos para Administração Pública que acompanhavam a diversificação de seu *modus operandi*, destacando-se no Nordeste as seguintes instituições públicas: Universidade Federal da Bahia (UFBA) em 1959, Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) também em 1959, e a Universidade Estadual do Ceará (UECE) em 1961 (COELHO, 2006). Nessa época, surgiram várias escolas de Administração pelo Nordeste, tendência que foi potencializada pela abertura de novos cursos na década de 1970.

O ensino de graduação em Administração no Nordeste brasileiro surgiu em 1959 na UFBA (FISCHER, 1984; RIBEIRO, 2011), com uma formação orientada para a Administração Pública. Na verdade, o curso de Administração com ênfase em finanças, segundo Ribeiro (2011), foi criado em 1931 no Estado da Bahia, mas foi substituído pelos cursos de Ciências Econômicas e Contábeis no ano de 1945. Entretanto, em 1959 foi criada a escola de Administração, antes mesmo da mudança de denominação de Universidade da Bahia para Universidade Federal da Bahia, que ocorreu em 1965.

Para Araújo (2004), a força na vertente da Administração Pública pode ter sido caracterizada pelo cenário oportuno proporcionado pelo Governo Federal, já que uma das características especiais da economia do Nordeste é o relevante papel desempenhado nos anos recentes pelo setor público. Nas demais regiões brasileiras, o Estado também patrocinou fortemente o crescimento econômico. Entretanto, no Nordeste, sabe-se que sua presença foi o fator determinante da intensidade e dos rumos do dinamismo ocorrido nas décadas de 1970, 1980 e início dos anos 1990. Nos dias atuais, tanto a vertente de Administração Pública como a de Empresas se tornaram importantes para o desenvolvimento da região.

Contudo, analisando-se o ensino de Administração a partir de uma perspectiva mais ampla, Andrade e Amboni (2005) destacam que os cursos de Administração, em sua maioria, ainda privilegiam uma formação orientada para a lógica empresarial, conferindo menor ênfase

a outras formas organizacionais, a exemplo das organizações não governamentais, organizações sociais, cooperativas e a própria área pública. Tal análise revela a necessidade de um olhar para a construção do ensino de Administração que vá além da ênfase na gestão de empresas, notadamente a partir das constantes mudanças pelas quais a sociedade vem passando e das diferentes formas de organização social existentes.

Nesse aspecto, Lima e Silva (2020) chamam atenção para as particularidades que devem ser analisadas ao pensar no ensino em Administração, em razão das características locais ou regionais, sendo essencial pautar o ensino da Administração nas especificidades regionais e nas experiências vivenciadas pelos sujeitos que farão parte deste processo de ensino.

Percebe-se, portanto, o quanto é relevante um resgate do processo de desenvolvimento do ensino de Administração para compreender que caminhos são possíveis para uma formação qualificada dentro da realidade dos estudantes de graduação em Administração do contexto local.

6 OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração/CCAÉ apresenta os seguintes objetivos, formulados de maneira a viabilizar a inserção do egresso no contexto organizacional ou científico:

6.1 OBJETIVO GERAL

Formar administradores, desenvolvendo competências que facilitem o poder de análise e decisão, pautados na ética e sustentabilidade, contribuindo, assim, para o desenvolvimento organizacional, econômico, político, social e cultural das organizações em geral, bem como, do seu entorno.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Oferecer um conjunto coerente e integrado de conteúdos, competências, habilidades e atitudes, que inclua as capacidades fundamentais para a formação do futuro Administrador e que seja coerente com os diferentes segmentos organizacionais (mercado, gestão pública e terceiro setor) para o qual o egresso será preparado, sejam no âmbito local, regional, nacional ou internacional;
- b) Oportunizar ações, por meio de projetos de ensino, extensão e pesquisa, que contribuam para desenvolver o pensamento reflexivo e crítico do egresso;
- c) Proporcionar formação adequada na área da administração, tomando como valores a sustentabilidade, responsabilidade social, ética profissional e interesse social;
- d) Promover o desenvolvimento de pesquisas em administração e entre as áreas afins e extensão universitária, promovendo a disseminação e troca de conhecimentos entre os estudantes e as comunidades beneficiadas com ações e atividades extensionistas;
- e) Formar profissionais capazes de contribuir com o desenvolvimento sustentável da região os quais terão a sua formação calcada no conhecimento e participação nas situações e problemas identificados ao longo das ações extensionistas do curso.

7 PERFIL DO EGRESSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O Curso de Administração/CCAIE estabeleceu seus objetivos em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 5/2021).

Deste modo, refletindo sobre o “para que o curso existe”, e almejando realizar uma formação efetiva, pretende desenvolver e fortalecer competências e habilidades em seus egressos que permitam:

a) Integrar conhecimentos fundamentais ao administrador, tais como Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Logística e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas, Empreendedorismo, Gestão Pública, Terceiro Setor, Gestão da Informação e Tecnologias, visando criar ou aprimorar, de forma inovadora, os modelos de gestão de negócios sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais;

b) Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica, com capacidade para compreender o ambiente e modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo;

c) Analisar e resolver problemas, identificando oportunidades e utilizando empatia com os usuários das soluções;

d) Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades, julgando a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e identificando estratégias e ações que permitam o uso da informação como balizadora para a tomada de decisão;

e) Ter prontidão tecnológica e pensamento lógico e computacional, compreendendo o potencial das tecnologias e sua aplicação na formulação e resolução sistemática de problemas e aproveitamento de oportunidades;

f) Gerenciar recursos, estabelecendo objetivos, metas e níveis de desempenho almejados, planejar e priorizar ações, alocar responsabilidades e mobilizar as pessoas para o resultado;

g) Desenvolver habilidades de relacionamento interpessoal, usando de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em grupos e a efetiva gestão de conflitos;

h) Comunicar-se de forma eficaz, compartilhando ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação organizacional;

i) Aprender de forma autônoma, sem a mediação de professores, com capacidade para adquirir e compartilhar novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, favorecendo o seu desenvolvimento pessoal e profissional, além de contribuir para a evolução das organizações em que atuam;

j) Desenvolver a capacidade empreendedora e inovadora, para atuar em organizações públicas, privadas e do terceiro setor;

k) Compreender as especificidades locais, de modo a desenvolver negócios sustentáveis e compatíveis com os diversos contextos sociais, econômicos, culturais, políticos e tecnológicos.

O perfil do egresso almejado pelo curso de Administração/CCAIE efetiva-se através de uma prática pedagógica norteada pela compreensão ampla sobre o que significa educar. Isso significa que este curso se ocupa não apenas com a dimensão técnica da formação, mas incorpora uma dimensão social, política, histórica e cultural.

Deste modo, a formação profissional que aqui se pretende, forma o administrador para atuar no mundo do trabalho, ou seja, na gestão das organizações, no empreendedorismo, no ensino, na pesquisa, e, de um modo mais amplo, na busca de solução para os problemas que atingem a sociedade.

Portanto, os processos de aprendizagem necessários para desenvolver as competências e habilidades desejadas para o egresso do curso de Administração/CCAIE devem se pautar em ação e experiências. Estas devem se organizar a partir de um conjunto de atividades que se materializam nos planos de ensino das disciplinas e nas ações extracurriculares, seja por meio das atividades de ensino, a exemplo da monitoria, das atividades de pesquisa, ancoradas nos projetos individuais de docentes, editais institucionais de fomento à pesquisa ou nos grupos de pesquisa, ou ainda aquelas atividades atreladas à extensão universitária, desenvolvidas no âmbito do curso, a partir da curricularização da extensão, ou por meio de projetos de extensão, vinculados a editais institucionais.

8 COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES

Conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), o egresso do curso de graduação em Administração/CCAIE estará devidamente qualificado para atuar em questões técnicas, científicas, sociais e econômicas de cunho gerencial, participando efetivamente do processo de tomada de decisão organizacional a partir da assimilação de informações, de postura flexível e intelectual e da compreensão da adaptação frente aos diferentes contextos deliberados e emergenciais.

Assim, o processo formativo do discente busca o desenvolvimento de um conjunto coerente e integrado de conteúdos (saber), competências (saber fazer), habilidades (saber fazer bem) e atitudes (querer fazer), correspondentes às situações por ele vividas no ambiente organizacional, bem como em questões sociais, ambientais, econômicas e culturais para contribuir com o avanço da sociedade por meio do seu papel de administrador, apresentando assim um equilíbrio adequado de competências humanas, analíticas e quantitativas.

Desse modo, tendo como base a Resolução nº CNE/CES 05/2021, Art. 3º, o curso de Administração/CCAIE deve propiciar oportunidades para que o formando tenha as seguintes competências e habilidades:

I - Reconhecer, definir e buscar soluções para os problemas sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira), de forma sistêmica, ética, crítica e reflexiva, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo;

II - Pensar estratégica e sistemicamente, em nível local, regional, nacional e internacional; considerando as dimensões políticas, econômicas, ambientais e culturais;

III - Comunicar-se e expressar-se de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados de maneira compatível com o exercício profissional;

IV - Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado;

V - Raciocinar de forma lógica, criativa e analítica para atuar criticamente na esfera organizacional, integrando conhecimentos fundamentais ao Administrador e sendo capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais;

VI - Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades por meio de formulações matemáticas e técnicas de inferência estatística que possam ser utilizadas auxiliando no processo de tomada de decisões;

VII - Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades para o desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional;

VIII – Exercer iniciativa política, administrativa e de aprendizagem, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

IX - Aprender de forma autônoma, com capacidade de articular conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente organizacional e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável e flexível;

X - Capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas.

Portanto, a formação do aluno do curso de Administração/CCAIE está orientada pelos dispositivos normativos do CNE e balizada pela Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020, referente ao Regulamento dos Cursos de Graduação Regulares no âmbito da UFPB. O Quadro 1 sintetiza a ênfase dada no processo de ensino-aprendizagem.

Quadro 1 - Competências, atitudes e habilidades

COMPETÊNCIAS	ATITUDES E HABILIDADES
Capacidade de aprender	Autonomia intelectual, análise crítica, abertura a mudanças, motivação, inovação e percepção do ambiente.
Capacidade de relacionamento interpessoal	Comunicação com seus pares, valorização dos saberes, respeito pela diversidade, trabalho em equipe, liderança e cooperação.
Capacidade empreendedora	Iniciativa, criatividade, visão sistêmica, gerenciamento de riscos, intuição, abertura aos desafios, tomada de decisões em contextos distintos.
Capacidade de criar modelos de gestão e desenvolver planejamentos estratégicos e operacionais	Compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional, agente transformador, opinião analítica, reflexiva e crítica, inovação, conhecimentos científicos e tecnológicos.
Capacidade de desenvolver visão sistêmica	Avaliação de impactos sociais, ambientais e econômicos, desenvolvimento sustentável, noção macro e micro ambiental, pensamento global e local.
Capacidade de refletir e agir de forma ética e transparente	Ação pautada em princípios morais de valorização da vida, responsabilidade socioambiental, sentimento de interesses coletivos, trabalho em equipe e transformação social.

Fonte: Elaboração própria (2023).

Percebe-se, com base no Quadro 1, um conjunto de competências, atitudes e habilidades equivalentes com a formação do Administrador, em conformidade com a proposta do curso e com o contexto da região onde está inserido o *campus* IV da UFPB.

9 CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

A competitividade do campo organizacional, bem como as novas formas de negócio dela consequentes, impõem uma nova necessidade por parte da gestão dos negócios: a eficiência dos processos de gerência e mudanças comportamentais das organizações. Nesse sentido, observa-se que a amplitude do mercado de trabalho para o Administrador está cada vez maior. Assim, requer deste profissional uma capacitação para lidar com mudanças constantes de um ambiente volátil, novas formas de aprendizado e criatividade, além de estimular uma consciência de seu papel como atuante na sociedade no que concerne ao seu desenvolvimento social.

Moreira *et al.* (2014) afirmam que, devido à competitividade, o mercado requer o perfil de um administrador com uma visão generalista de conhecimentos, que geralmente é adquirida na graduação, nas várias áreas da Administração como contabilidade, direito, economia, gestão ambiental, dentre outras. Além disso, os autores consideram que o administrador moderno deve aprimorar suas habilidades por meio de atividades variadas para que construa um perfil considerado adequado para o mercado.

A área da administração é um segmento de grandes oportunidades. É preciso conhecer os diversos ramos de atuação da profissão para identificar onde está o caminho que o Administrador precisa seguir e tenha mais vocação para desempenhar (RAMOS, 2020). Dessa forma, este pode atuar no planejamento estratégico das organizações, na área financeira, na auditoria e controladoria; no setor de recursos humanos, vendas, produção, gestão de projetos e de processos. Além disso, pode se dedicar à área de logística, de tecnologia da informação, marketing, sistemas de informações e inovação tecnológica, direcionando os resultados em todas aquelas dimensões postas. Ademais, a sua vocação, segundo França Filho (2003), abarca também as esferas do Estado e da sociedade civil.

No espaço “público-estatal ela é caracterizada pela orientação (em tese) para fins públicos (comuns) gerindo as políticas sociais nas esferas públicas constituintes. Um dos maiores desafios, no entanto, é romper com a cultura política tradicional de clientelismo e com práticas comprometidas com interesses próprios ou de pequenos grupos” (CUNHA, 2010).

O campo da sociedade civil, devido ao predomínio da informalidade, o que gera enormes dificuldades na gestão de recursos e a pouca disponibilidade de ferramentas adequadas à sua gestão, caracteriza-se por ser um campo em crescimento, também pelo fato

de ser pouco ocupado por administradores, talvez pela própria orientação ou ênfase na sua formação, conforme afirma Cunha (2010).

Por isso, o Administrador precisa compreender as nuances das organizações que estão ao seu entorno, para que sua atuação profissional se torne efetiva e promova o desenvolvimento da região a partir de uma articulação da visão sistêmica para a problematização localizada. É salutar a inserção deste profissional no seu ambiente para que ele tenha a possibilidade de aplicar os conhecimentos adquiridos durante sua formação em seu campo de atuação, aperfeiçoando a gestão das organizações locais.

A região Nordeste tem se destacado pela crescente procura da população por uma formação superior, de acordo com o relatório de 2018, disponibilizado na Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), gerenciada pelo Ministério de Trabalho e Emprego (TEM). Além desse relatório, de acordo com a Edição 2021 do Mapa do Ensino Superior no Brasil, a região Nordeste registrou, em 2019, aproximadamente 1,87 milhão de matrículas no ensino superior, sendo 1,42 milhão em cursos presenciais e 452 mil na modalidade à distância, representando 21,7% das matrículas do país, a segunda maior região em número de estudantes do ensino superior.

Sabe-se que o curso de Administração se destaca dentre os cursos mais requisitados pela sociedade, em função da sua relevância para um campo organizacional capaz de oferecer o bem-estar no meio social. Nesse aspecto, segundo os dados do Censo da Educação Superior, divulgado pelo Inep – Instituto de Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira, o curso de Administração encontra-se entre os mais procurados pelos estudantes, independente da rede de ensino, tanto na modalidade presencial quanto no ensino à distância. Em 2019, foram contabilizadas 251.495 matrículas nos cursos à distância. Já na rede pública de ensino, foram contabilizadas mais de oito mil matrículas nos cursos de Administração.

No município de Mamanguape, a população estimada para 2021, segundo dados do IBGE (2020) é de 45.385 habitantes, com IDHM 0,585 e com um PIB per capita de R\$ 15.363,07. Nesse sentido, verifica-se, segundo o IBGE (2020), um crescimento no número de empresas e outras organizações atuantes, perfazendo 622 unidades em 2020. Ainda segundo o IBGE (2020), estas empresas ocupam cerca de 7.024 funcionários assalariados. Além disso, no ano de 2016, foram contabilizadas 30 fundações privadas e associações sem fins lucrativos e 59 entidades sem fins lucrativos na região. Números semelhantes podem ser percebidos nos municípios que compõem a região do Vale do Mamanguape, apontando o crescimento da população e do número de organizações existentes nestas cidades.

De acordo com o Conselho Regional de Administração da Paraíba (CRA/PB), em 2015 o perfil de atuação do administrador são empresas de grande porte (serviços e indústria) e órgãos públicos. Nesse sentido, tais informações reforçam a reflexão acerca da importância de um curso de graduação em Administração que enseja o desenvolvimento das formas organizacionais locais, valorizando a região em termos sociais, políticos e econômicos.

10 DA GESTÃO DA APRENDIZAGEM DO CURSO

O Curso de Administração/CCAIE busca manter um sistema bem documentado de Gestão da Aprendizagem, voltado aos objetivos amplos expressos pelas competências definidas em seu Projeto Pedagógico. O sistema de gestão de aprendizagem conta com a ampla participação do corpo docente. E, em consonância com as Diretrizes Curriculares para os cursos de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 5/2021), inclui:

I – Mecanismos **diretos** de avaliação da aprendizagem dos estudantes: conjunto de evidências de aprendizagem obtidas a partir de atividades efetivas como testes, provas, projetos, relatórios de atividades práticas supervisionadas, entre outros; **ou mecanismos indiretos**: conjunto de evidências e indícios de aprendizagem não relacionadas diretamente ao efetivo trabalho do estudante, como entrevistas e pesquisas com egressos, com empregadores, acompanhamento dos egressos, entre outros;

II – Processo de **identificação de lacunas de aprendizagem** a partir das avaliações realizadas e diagnóstico das causas de tais lacunas;

III – concepção e implementação de **intervenções no currículo e no Projeto Pedagógico do Curso**, visando a eliminar as lacunas de aprendizagem identificadas.

10.1 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES

A avaliação da aprendizagem ao longo do curso, nos diversos componentes curriculares, está organizada de modo a priorizar o reforço ao aprendizado e ao desenvolvimento das competências. O processo de avaliação é contínuo e previsto como parte indissociável das atividades acadêmicas, diversificado e adequado às etapas e atividades do curso.

O processo avaliativo pode se dar sob a forma de: monografias, artigos científicos, resenhas críticas, planos de negócios, exercícios ou provas dissertativas, apresentação de seminários e trabalhos orais, relatórios, projetos e atividades práticas, entre outros, que revelem o aprendizado e promovam a produção autoral dos estudantes, de forma individual e em equipe.

No que concerne às atividades de extensão, a avaliação dos discentes se dará por meio do acompanhamento do plano de trabalho, além de diferentes produtos oriundos das ações de extensão, tais como relatórios, artigos, manuais, cartilhas, patentes e outros produtos

produzidos pelos próprios discentes extensionistas e que reflitam a sua vivência em cada uma dessas experiências.

10.2 MÉTODOS DE ENSINO

Os métodos de ensino-aprendizagem estão subordinados ao desenvolvimento das competências, sempre que possível baseando-se em evidências. Considera-se como orientação geral que a aprendizagem é favorecida quando o estudante assume postura ativa, quando está intrinsecamente motivado para o aprendizado e quando exercendo sua autonomia, a fim de que se perceba capaz de aprender.

10.3 SISTEMÁTICA GERAL DE AVALIAÇÃO DO CURSO

O curso de Administração/CCAÉ busca o permanente aprimoramento do currículo e do Projeto Pedagógico do Curso, visando a atingir as expectativas de aprendizagem anteriormente definidas. Para tanto, deverá ser acompanhado e avaliado sistematicamente pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE e pela Comissão de Avaliação Interna do Curso – CIAC, trabalhando junto ao Colegiado do Curso.

O NDE, que tem por função acompanhar a implementação do PPC do curso, e, quando pertinentes, propor as alterações estruturantes ao Colegiado, será composto por docentes que lecionem disciplinas no Curso de Bacharelado em Administração, lotados em diferentes Departamentos da UFPB. O NDE será regulamentado por resolução interna do Colegiado e deverá ser composto por um mínimo de 5 (cinco) professores pertencentes ao corpo docente do curso de Administração, sendo o Coordenador do curso o seu presidente. Com relação aos demais membros, sendo no mínimo 4 (quatro), pelo menos 60% (sessenta por cento) devem ter titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação *stricto sensu* e regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% (vinte por cento) em tempo integral, nos termos do Art. 3º da Resolução CONAES/MEC nº 01/2010.

Por sua vez, a CIAC, cuja função é o acompanhamento e avaliação do curso, fazendo uso de instrumentos próprios de avaliação ou dos instrumentos utilizados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da UFPB, produzindo os relatórios de avaliação, será composta por docentes dos Departamentos que atendam ao curso e por representantes do corpo discente. As avaliações deverão ocorrer sistematicamente ao final de cada período letivo, envolvendo alunos, professores e equipe técnica administrativa.

O resultado da avaliação deverá ser apresentado pela CIAC às instâncias Colegiadas do Centro, ao qual o curso está vinculado, para os ajustes necessários e posteriormente encaminhado às instâncias competentes, para aprovação e implementação, tomando por base as normas estabelecidas pela Resolução do Curso.

Para a sua operacionalização e avaliação, o presente Projeto Pedagógico é norteado a partir das seguintes orientações gerais:

- Cabe ao Coordenador e/ou Vice-coordenador do curso a orientação pedagógica do aluno;
- O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), regulamentado pelo Colegiado do Curso, por meio de resolução específica, será um trabalho acadêmico de defesa obrigatória por parte do aluno, conforme o parágrafo 4º do artigo 6º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 34/2004. Conforme previsto na Resolução CNE/CES nº 5/2021, este trabalho pode ser: monografias, artigos científicos. O TCC no âmbito do curso é orientado pela Resolução CA/CCAIE nº 04/2020;
- A flexibilização do currículo se dará: 1) Pela minimização do número de disciplinas que exigem pré-requisitos; 2) Através do aproveitamento de disciplinas cursadas; 3) Através da possibilidade, assegurada ao aluno, de cursar disciplinas optativas; 4) Pelo aproveitamento de créditos, como componente optativo, atribuídos em participação efetivamente comprovada em grupos de pesquisa, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, em trabalhos apresentados em eventos científicos e monitoria, até o máximo de 8 (oito) créditos, de acordo com a legislação vigente na UFPB; e, 5) Pela utilização de carga horária a distância em componentes curriculares específicos, respeitando-se o limite de até 20% da carga horária total do curso, nos termos da Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020;
- A disciplina de Estágio Supervisionado será oferecida ao longo do curso através da observação e interlocução com a realidade profissional e com a iniciação e intervenção para o exercício profissional, conforme o parágrafo 2º do artigo 8º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 34/2004. Esta disciplina será acompanhada pelo corpo docente para fomentar uma formação teórico-prática, através de atividades realizadas em laboratório, para o desenvolvimento acadêmico e profissional do discente. O Estágio Supervisionado no âmbito do curso é orientado pela Resolução CA/CCAIE nº 01/2023;
- Além da avaliação interna promovida pela Comissão de Avaliação, ocorrerão as avaliações institucionais promovidas pela Universidade e as externas promovidas pelo MEC.

11 DOS COMPONENTES CURRICULARES COM CARGA HORÁRIA PARCIAL A DISTÂNCIA

Os componentes curriculares cuja carga horária terá aulas a distância, até o limite de 20% da carga horária total da disciplina, deverão ter o registro da quantidade de horas aulas destinadas à EaD na distribuição de carga horária da disciplina, no ementário.

Atendendo ao que estabelece a Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior, a oferta de carga horária a distância deve incluir métodos e práticas de ensino e aprendizagem que incorporem o uso integrado das tecnologias de informação e comunicação para a realização dos objetivos pedagógicos da disciplina, bem como a disponibilização de material didático específico. Nesse sentido, as metodologias de ensino previstas para cada componente curricular deverão ser explicitadas no plano de curso, diferenciando as atividades presenciais daquelas correspondentes à carga horária a distância. Os materiais didáticos da disciplina deverão ser disponibilizados na Turma Virtual do SIGAA, incluindo os materiais específicos das aulas a distância.

Ainda de acordo com a referida Portaria, as aulas a distância deverão respeitar as metodologias de ensino próprias do formato EaD, considerando-se as possibilidades de aulas e atividades síncronas e/ou assíncronas. As aulas síncronas são aquelas em que os participantes da disciplina se reúnem em plataforma digital ao mesmo tempo. Já as aulas ou atividades assíncronas não dependem da conexão instantânea dos participantes, sendo permitido que cada um acesse em um tempo diferente. As atividades assíncronas deverão ser apresentadas previamente pelo docente da disciplina, com ênfase para os conteúdos correspondentes e o tempo necessário para a sua realização.

A mediação das aulas a distância deverá contar com a participação de tutores, cabendo ao professor da disciplina a participação em editais e programas de tutoria institucionais. É importante destacar que os requisitos para a atividade de tutoria devem ser estabelecidos levando em consideração as demandas didático-pedagógicas de cada componente curricular. A tutoria das disciplinas também poderá ser exercida por outro docente do curso, quando for adequado às exigências do componente curricular.

No que concerne ao uso de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para a realização das aulas à distância, deverá ser considerado como ambiente de uso obrigatório o SIGAA, uma vez que a Turma Virtual da disciplina é inserida nesse sistema e o mesmo

dispõe dos recursos necessários à realização de aulas e atividades a distância. Por meio do SIGAA, poderão ser criadas comunidades virtuais, que ofertam recursos como compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e *chats* para os seus participantes. Além disso, também na Turma Virtual do SIGAA, o docente poderá lançar mão de recursos como disponibilização de arquivos, criação de enquetes, fóruns, questionários, tarefas, além de postar vídeos. Todos esses recursos são plenamente capazes de subsidiarem as aulas a distância de cada disciplina.

As atividades assíncronas e os materiais didáticos próprios das aulas a distância deverão ser disponibilizados no SIGAA. Para a realização das aulas e atividades síncronas, poderão ser utilizadas tecnologias específicas para videoconferência, a exemplo da plataforma Google Meet.

12 CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A extensão universitária, nos termos do Art. 2º da Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/2022, compreende a atividade que, integrada ao ensino e à pesquisa, se constitui em um “processo interdisciplinar, interprofissional, político, educacional, artístico, cultural, científico e/ou tecnológico”, sendo capaz, portanto, de promover uma interação transformadora entre a universidade e os demais setores da sociedade.

A esse respeito, a promoção e aplicação dos conhecimentos oriundos da prática extensionista se dará, no âmbito do curso de Administração/CCAÉ, a partir da inserção de um conjunto de atividades em sua matriz curricular, distribuídas entre as modalidades de programa, cursos, oficinas, prestação de serviços e eventos.

Sendo assim, para fins de creditação da extensão, e considerando o disposto no Art. 7º da Resolução CONSEPE nº 02/2022, serão inseridos na estrutura curricular do curso os seguintes componentes curriculares:

Unidade Curricular de Extensão;

- a) Aproveitamento de atividades complementares flexíveis; e,
- b) Inclusão de atividades de extensão em componentes curriculares do curso.

Para o cálculo da carga horária total destinada à extensão, utilizou-se a fórmula abaixo discriminada, tendo como fundamento o disposto no Art. 4º da Resolução CNE/CES nº 07/2018, que determina o percentual mínimo de 10% (dez por cento) da carga horária total do curso para a composição das atividades de extensão.

$$CH_{EXT} = CH_{TC} \frac{10}{100}$$

Onde:

CH_{EXT} : Carga horária da extensão

CH_{TC} : Carga horária total do curso

Assim, considerando a carga horária total do curso de 3.000 horas, temos:

$$CH_{EXT} = 3000 \cdot \frac{10}{100} = 300$$

Pelo exposto, a carga horária destinada às atividades próprias para a creditação da extensão será de 300 horas, conforme demonstrado no capítulo da composição curricular do

curso (ver quadro 3). Cumpre destacar que deste total, 195 horas (65%) serão correspondentes à carga horária de extensão em componentes curriculares obrigatórios e 105 horas (35%) destinadas ao aproveitamento de atividades curriculares complementares flexíveis.

Quadro 2 – Aproveitamento de atividades complementares flexíveis para a extensão

APROVEITAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES FLEXÍVEIS			
ATIVIDADE	CRÉDITOS	HORAS	FORMA DE COMPROVAÇÃO
Membro efetivo da Empresa Júnior de Administração (EJA), durante o período mínimo de 1 (um) ano	04	60	Certificado de participação em atividade da Empresa Júnior registrada junto à PROEX no Edital FLUEX.
Estágio curricular não-obrigatório conveniado à UFPB, durante o período mínimo de 1 (um) ano	04	60	Apresentação de relatório do preceptor/orientador e professor orientador do estágio.
Participação em projetos ou atividades de extensão (editais oficiais, a exemplo do PROBEX, UFPB no seu município)	04	60	Apresentação do certificado de conclusão em edital PROEX, como bolsista ou voluntário.
Participação em projetos ou atividades de extensão cadastrados no edital FLUEX	02	30	Certificado de participação no projeto de extensão.
Oferta de minicurso ou oficina de extensão, vinculado a projeto de extensão (por minicurso ou oficina)	02	30	Apresentação do certificado emitido pelo(a) coordenador(a) do projeto de extensão.
Participação como ouvinte em minicurso ou oficina vinculado a projeto de extensão (por minicurso ou oficina)	01	15	Apresentação do certificado de participação no minicurso ou oficina.
Atividade profissional (por semestre)	01	15	Documentos comprobatórios, nos termos da Resolução CONSEPE nº 02/2022.

Fonte: Elaboração própria (2023).

13 COMPOSIÇÃO CURRICULAR DO CURSO

Em respeito ao exposto na Resolução CNE/CES nº 05/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bem como o que traz o Art. 16 da Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020 e seus parágrafos, os componentes curriculares adotados para o Curso de Administração – UFPB/CCAIE - contemplam as seguintes áreas do conhecimento, a saber: Conteúdos de Formação Básica; Conteúdos de Formação Profissional; Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Conteúdos de Formação Complementar. Além disso, nos termos do Art. 21 da Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020, 10% da carga horária total do curso deverá ser dedicada às atividades de extensão, perfazendo 300 horas.

Os conteúdos de cada área estão relacionados ao processo de formação do Administrador como um profissional capaz de atuar de forma dinâmica, sistêmica, colaborativa, autônoma, analítica, e que desenvolva bom relacionamento interpessoal, observando as particularidades do contexto histórico, social, econômico e político no qual ele está inserido. Deste modo, o desenho curricular do Curso de Administração está organizado em 8 (oito) períodos e apresenta as disciplinas subdivididas de acordo com o que estabelecem as Resoluções CNE/CES nº 05/2021 e CONSEPE/UFPB nº 29/2020:

Conteúdos de Formação Básica: conteúdos teóricos e práticos fundamentais relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da informação e comunicação e das ciências jurídicas, indispensáveis para a formação básica dos alunos do Curso. Atendendo ao disposto na Resolução CNE nº 01/2012, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação em direitos humanos, os conteúdos referentes a esta temática são abordados em disciplinas como Instituições de Direito Público e Privado e Ética Profissional. Estes conteúdos compõem o quadro de conteúdos básicos profissionais de caráter obrigatório, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020;

Conteúdos de Formação Profissional: estão incluídos os conteúdos fundamentais da formação profissional do aluno, visando à ampliação da formação do discente, bem como, a capacitação técnica nas diversas áreas de atuação do administrador, contribuindo para uma formação mais dinâmica e generalista do profissional. Cumpre destacar que, em relação ao disposto na Resolução CNE nº 02/2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação ambiental, tais conteúdos são abordados nas disciplinas Responsabilidade

Socioambiental Corporativa e Ética Profissional. Já em relação ao disposto na Resolução CNE nº 01/2004, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de História e cultura afro-brasileira e africana, os conteúdos referentes às relações étnico-raciais são abordados transversalmente na disciplina Gestão Estratégica de Pessoas. Estes conteúdos de formação profissional também compõem o quadro de conteúdos básicos profissionais de caráter obrigatório, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020;

Conteúdos da Formação Complementar: Estes conteúdos compõem o quadro de conteúdos complementares, constituídos por componentes de aprofundamento, divididos em complementares obrigatórios, optativos e flexíveis, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020. São direcionados os estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. Dentre os Conteúdos da Formação Complementar estão contemplados os componentes curriculares optativos e as atividades complementares. Os componentes curriculares optativos são responsáveis pelo desenvolvimento de competências e habilidades que reflitam a heterogeneidade das demandas sociais, bem como fortaleçam o foco principal do curso, ou seja, ajudem a construir o perfil desejado do formando, contemplando a formação plena do administrador. Dentre a lista de componentes curriculares optativos, o discente deverá escolher 6 (seis) disciplinas, que correspondem a 360 (trezentas e sessenta) horas. Já as atividades complementares flexíveis são constituídas por conteúdos livres, tais como: congressos, seminários, colóquios, oficinas, projetos de ensino, pesquisa e extensão, programas de tutoria, disciplinas de áreas afins e outras atividades definidas por meio de Resolução específica aprovada pelo Colegiado do Curso.

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: incluem-se as formações nas áreas de estudos quantitativos e tecnológicos, dotando o discente de conhecimentos teórico-práticos da utilização de modernas tecnologias de informação e comunicação no exercício de sua profissão, bem como, de que maneira tais tecnologias podem dinamizar e melhorar os processos de gestão de organizações sociais. Estes conteúdos também compõem o quadro de conteúdos complementares obrigatórios, em atendimento ao que consta na Resolução CONSEPE/UFPB nº 29/2020.

Trabalho de Conclusão de Curso: o TCC se constitui no desenvolvimento, pelo discente, de um conjunto de atividades relacionadas com a pesquisa, que, por sua vez, devem estar relacionadas com os conhecimentos ou técnicas de Administração aprendidos ao longo do curso. Ele deve estar de acordo com o que estabelece o Projeto Pedagógico do Curso,

constituindo-se num trabalho de natureza individual e sempre elaborado sob a orientação de um docente do curso de Administração CCAE/UFPB. O TCC é regulamentado pela Resolução CA/CCAIE nº 04/2020, que apresenta as normas para a construção do TCC no curso de Administração. Já em relação à forma como ele deverá ser apresentado, a Resolução CA/CCAIE nº 04/2020 estabelece duas modalidades: artigo científico ou trabalho monográfico. A disciplina que está relacionada ao TCC, também denominada TCC, é ofertada no 8º período do curso, composta de uma carga horária de 90 horas. O TCC ficará sob a responsabilidade de uma Comissão de TCC, formada por três docentes, sendo um Coordenador e dois membros, designados pelo Colegiado de Curso e com mandato de dois anos. As normas, o fluxo de procedimentos para a sua elaboração e os modelos de artigo científico e de trabalho monográfico devem constar no Manual de TCC.

Estágio Supervisionado: o Estágio Supervisionado tem como objetivo proporcionar a observação e interlocução com a realidade profissional e com a iniciação e intervenção para o exercício profissional, nos termos da Resolução CNE/CES nº 05/2021. Ele está institucionalizado por meio da Resolução CA/CCAIE nº 01/2023, que regulamenta o Estágio Supervisionado no âmbito do curso de Administração, fixando as normas para o cumprimento do estágio, coordenação, orientação e supervisão do estágio, bem como as formas de aproveitamento. O estágio é um componente curricular obrigatório, sendo constituído pelas disciplinas Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II. Tais disciplinas possuem, cada uma delas, uma carga horária de 90 horas e estão inseridas no sétimo e oitavo períodos do Curso, respectivamente.

Atividades curriculares de extensão: são as atividades que oportunizam a prática da extensão universitária, em articulação permanente com o ensino e com a pesquisa, sendo integradas à matriz curricular, constituindo-se em um processo interdisciplinar, interprofissional, político, educacional, artístico, cultural, científico e/ou tecnológico. Estas atividades são contempladas, na estrutura curricular do curso, sob a forma de um componente curricular obrigatório - Unidade Curricular de Extensão, atividades complementares específicas e inclusão de atividades de extensão em componentes curriculares do curso, em atendimento ao disposto na Resolução CONSEPE/UFPB nº 02/2022.

13.1 ÁREAS DE FORMAÇÃO

Os componentes curriculares propostos foram distribuídos segundo as áreas de formação conforme as tabelas a seguir, considerando-se as cargas horárias de aula e de extensão.

Tabela 1 – Carga horária total do curso

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO	Número de Créditos	Carga Horária (h)	Carga Horária (%)
Conteúdos Básicos Profissionais	124	1860	62,0
Estágio Supervisionado	12	180	6,0
Subtotal Básicos Profissionais	136	2.040	68,0
Conteúdos Complementares Obrigatórios	30	450	15,0
Conteúdos Complementares Optativos	24	360	12,0
Conteúdos Complementares Flexíveis	10	150	5,0
Subtotal Complementares	64	960	32,0
TOTAL	200	3.000	100,0

Fonte: Elaboração própria (2023).

Tabela 2 – Carga horária do curso com especificação de horas aula e créditos

CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO	HA	HE	CH _T	Cr A	Cr E	CrT
Conteúdos Básicos Profissionais	1.725	135	1.860	115	9	124
Estágio Supervisionado	180	0	180	12	0	12
Subtotal Básicos Profissionais	1.905	135	2.040	127	9	136
Conteúdos Complementares Obrigatórios	390	60	450	26	4	30
Conteúdos Complementares Optativos	360	0	360	24	0	24
Conteúdos Complementares Flexíveis	45	105	150	3	7	10
Subtotal Complementares	795	165	960	53	11	64
TOTAL	2.700	300	3.000	180	20	200

Fonte: Elaboração própria (2023).

Legenda:

HA: Horas aula

HE: Horas de extensão

CH_T: Carga horária total

Cr A: Créditos de aula

Cr E: Créditos de extensão

Cr T: Créditos totais

No que diz respeito aos componentes curriculares com carga horária de extensão, o quadro a seguir apresenta a lista de disciplinas, códigos, o tipo de conteúdo, a distribuição da carga horária – considerando horas aula e horas de extensão – e o período de oferta. A carga horária total destinada à creditação da extensão por meio de componentes curriculares será de 195 horas.

Quadro 3 – Carga horária de extensão em componentes curriculares

COMPONENTE	CÓDIGO	TIPO DE CONTEÚDO	H. EX.
Gestão da informação e do conhecimento	GDCSS0105	Formação básica	15
Responsabilidade socioambiental corporativa	GDCSS0122	Formação profissional	15
Gestão financeira e orçamentária	GDCSS0117	Formação profissional	15
Marketing e sociedade	GDCSS0112	Formação profissional	15
Gestão pública e social	GDCSS0123	Formação profissional	15
Gestão estratégica de pessoas	NOVO CÓDIGO	Formação profissional	15
Administração e Empreendedorismo	NOVO CÓDIGO	Formação profissional	15
Gestão de sistemas de informação	GDCSS0118	Formação profissional	15
Administração para o Terceiro Setor	GDCSS0124	Formação profissional	15
Unidade Curricular de Extensão	NOVO CÓDIGO	Formação complementar obrigatória	60
Libras	8105031	Componentes complementares optativos	12
Seminário temático em relações étnico raciais	NOVO CÓDIGO	Componentes complementares optativos	30
Seminário temático em direitos humanos	NOVO CÓDIGO	Componentes complementares optativos	30
Tópicos especiais para Administração - Extensão	NOVO CÓDIGO	Componentes complementares flexíveis	105

Fonte: Elaboração própria (2023).

13.2 COMPOSIÇÃO CURRICULAR

No tocante à composição curricular, os conteúdos foram distribuídos nos seguintes grupos: conteúdos obrigatórios, abrangendo os de formação básica, profissional e complementar, além dos estudos optativos e componentes flexíveis.

Tabela 3 – Composição curricular do curso

CONTEÚDO	COMPONENTES CURRICULARES	PRÉ-REQUISITO	CH _T	CrT
CONTEÚDOS BÁSICOS PROFISSIONAIS	Economia e Desenvolvimento	-	60	4
	Teoria macroeconômica	Economia e Desenvolvimento	60	4
	Instituições de Direito Público e Privado	-	60	4
	Direito Administrativo	Instituições de Direito Público e Privado	60	4
	Relações do trabalho e Direito Empresarial	Instituições de Direito Público e Privado	60	4
	Tecnologias da informação e comunicação	-	60	4
	Gestão da informação e do conhecimento	Tecnologias da informação e comunicação	60	4
	Contabilidade Geral	-	60	4
	Introdução a Filosofia	-	60	4
	Ética Profissional	Introdução a Filosofia	60	4
	Psicologia aplicada	-	60	4
	Comportamento organizacional	Psicologia aplicada	60	4
	Sociologia do trabalho	-	60	4
	Teorias da Administração I	-	60	4
	Teorias da Administração II	Teorias da Administração I	60	4
	Processos organizacionais	-	60	4
	Gestão de pessoas	Teorias da Administração II/ Gestão Estratégica	60	4
	Gestão estratégica de pessoas	Gestão de pessoas	60	4
	Marketing	Teorias da Administração II	60	4
	Marketing e sociedade	Marketing	60	4
	Fundamentos da Produção e Operações	Teorias da Administração II	60	4
	Administração da Produção e Operações	Fundamentos da Produção e Operações	60	4
	Logística e cadeia de suprimentos	Administração da Produção e Operações	60	4
	Gestão financeira e orçamentária	Matemática Financeira/ Teorias da Administração II	60	4
	Gestão de Sistemas de Informação	Tecnologias da Informação e Comunicação	60	4
	Gestão Estratégica	Teorias da Administração II	60	4
	Administração e Empreendedorismo	Gestão Estratégica	60	4
	Responsabilidade socioambiental corporativa	Teorias da Administração II/ Sociologia do trabalho	60	4
	Gestão pública e social	Responsabilidade socioambiental corporativa	60	4
	Administração para o Terceiro Setor	Gestão pública e social	60	4
	Gestão de Projetos	Gestão pública e social	60	4
Estágio supervisionado I	Processos organizacionais/ Gestão Financeira e Orçamentária/ Marketing e sociedade/ Administração da	90	6	

		Produção e Operações/ Gestão pública e social/ Gestão estratégica de pessoas/ Administração e Empreendedorismo		
	Estágio supervisionado II	Estágio supervisionado I	90	6
CONTEÚDOS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIOS	Matemática Financeira	Matemática Básica	60	4
	Pesquisa Aplicada	-	60	4
	Matemática Básica	-	60	4
	Estatística Aplicada	Matemática Básica	60	4
	Métodos Quantitativos e Qualitativos	Pesquisa Aplicada	60	4
	Trabalho de Conclusão de Curso	Pesquisa Aplicada/ Métodos Quantitativos e Qualitativos	90	6
	Unidade Curricular de Extensão	-	60	4
CONTEÚDOS COMPLEMENTARES FLEXÍVEIS	Tópicos Especiais para Administração	-	45	3
	Tópicos Especiais para Administração - Extensão	-	105	7
CONTEÚDOS COMPLEMENTARES OPTATIVOS (Mínimo a ser integralizado pelo discente: 360h/ 24cr)	Português instrumental	-	60	4
	Espanhol instrumental	-	60	4
	Inglês instrumental I	-	60	4
	Inglês instrumental II	Inglês instrumental I	60	4
	Libras	-	60	4
	Economia regional	Economia e desenvolvimento	60	4
	Economia brasileira	Economia e desenvolvimento	60	4
	Mercado financeiro e de capitais	Matemática financeira	60	4
	Direito no Terceiro Setor	-	60	4
	Tópicos em aprendizagem e competências nas organizações	Gestão estratégica	60	4
	Contabilidade de custos e gerencial	-	60	4
	Introdução a Psicologia	-	60	4
	Sociologia das organizações	-	60	4
	Seminário temático em relações étnico-raciais	-	60	4
	Seminário temático em direitos humanos	-	60	4

Fonte: Elaboração própria (2023).

13.3 TABELA DE EQUIVALÊNCIAS

No que concerne à mudança de estrutura curricular, a Resolução nº 29/2020 do CONSEPE/UFPB traz, em seu Art. 35, que "Um componente curricular diz-se equivalente a

outro, na mudança de estrutura curricular, quando a carga horária for igual ou maior e tiver conteúdo similar, com aprovação do departamento ao qual está vinculado o componente".

Nesse sentido, considerando a mudança em alguns componentes curriculares, apresenta-se a tabela equivalência das disciplinas deste PPC que mantiveram a carga horária em relação aos componentes existentes no currículo 2018, assim como seus conteúdos apresentam similaridades em relação àqueles que compõem o PPC de 2018, estando, portanto, de acordo com o que é estabelecido no Art. 35.

CURRÍCULO 2018		CURRÍCULO 2023	
COMPONENTE	CH	COMPONENTE	CH
Gestão estratégica de pessoas GDCSS0109	60	Gestão de pessoas NOVO	60
Gestão da produção 8108106	60	Fundamentos da produção e operações NOVO	60
Gestão de pessoas nas organizações GDCSS0110	60	Gestão estratégica de pessoas NOVO	60
Planejamento e controle da Produção GDCSS0114	60	Administração da Produção e Operações NOVO	60
Empreendedorismo 8108113	60	Administração e empreendedorismo NOVO	60

13.4 FLUXOGRAMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)

1º PERÍODO	2º PERÍODO	3º PERÍODO	4º PERÍODO	5º PERÍODO	6º PERÍODO	7º PERÍODO	8º PERÍODO
Teorias da Administração I (60 h)	Teorias da Administração II (60 h)	Gestão Estratégica (60 h)	Marketing (60 h)	Marketing e Sociedade (60 h)	Administração e Empreendedorismo (60 h)	Estágio Supervisionado I (90 h)	Estágio Supervisionado II (90 h)
Economia e Desenvolvimento (60 h)	Teoria Macroeconômica (60 h)	Pesquisa Aplicada (60 h)	Métodos Quantitativos e Qualitativos (60 h)	Gestão Pública e Social (60 h)	Logística e Cadeia de Suprimentos (60 h)	Administração para o Terceiro Setor (60 h)	
Matemática Básica (60 h)	Matemática Financeira (60 h)	Contabilidade Geral (60 h)	Gestão de Pessoas (60 h)	Gestão Estratégica de Pessoas (60 h)	Ética Profissional (60 h)	Gestão de Projetos (60 h)	Trabalho de Conclusão de Curso (90 h)
Processos organizacionais (60 h)	Estatística Aplicada (60 h)	Responsabilidade Socioambiental Corporativa (60 h)	Gestão Financeira e Orçamentária (60 h)	Relações do Trabalho e Direito Empresarial (60 h)	Optativa 1 (60 h)	Gestão de Sistemas de Informação (60 h)	
Tecnologias da Informação e Comunicação (60 h)	Instituições de Direito Público e Privado (60 h)	Gestão da Informação e do Conhecimento (60 h)	Fundamentos da Produção e Operações (60 h)	Administração da Produção e Operações (60 h)	Optativa 2 (60 h)	Unidade Curricular de Extensão (60 h)	Optativa 5 (60 h)
Introdução a Filosofia (60 h)	Sociologia do Trabalho (60 h)	Direito Administrativo (60 h)	Psicologia Aplicada (60 h)	Comportamento Organizacional (60 h)	Optativa 3 (60 h)	Optativa 4 (60 h)	Optativa 6 (60 h)
CH total do período: 360 h	CH total do período: 360 h	CH total do período: 360 h	CH total do período: 360 h	CH total do período: 360 h	CH total do período: 360 h	CH total do período: 390 h	CH total do período: 300 h
Conteúdos Complementares Flexíveis a serem integralizados ao longo do curso: 150 h				Carga Horária total do curso: 3.000 h			

13.5 EMENTÁRIO

1º PERÍODO

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0106	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Antecedentes históricos da administração. A Administração como ciência. Fundamentos da Administração e suas perspectivas. Funções, papéis e habilidades do Administrador. Evolução do Pensamento Administrativo enquanto prática. Perspectivas Científica e Clássica da Administração. Perspectiva Humanística da Administração: Teoria das Relações Humanas e Comportamental. O ensino em administração e suas áreas funcionais.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processos**. São Paulo: Editora Pearson/Prentice Hall, 2010. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** – Uma visão abrangente da moderna administração das organizações. São Paulo: Editora Atlas, 2020.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração** – Abordagens prescritivas e normativas. Volume 1. São Paulo: Editora Atlas, 2021.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 8. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da Administração**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2013. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Manole editora, 5. ed. 2014. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

MAXIMIANO, A. **Fundamentos da Administração: Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. 3. ed. Grupo GEN, 2014.

MOTTA, Fernando C. Preste; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 3. ed. São Paulo: Thomson, 2006. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0100	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

A problemática do desenvolvimento econômico: conceitos e indicadores. A economia política do desenvolvimento, pioneiros e a tradição cepalina. Novas visões do desenvolvimento. Os principais problemas de desenvolvimento econômico recente. A política econômica e a intervenção em nível conjuntural.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BRUM, Argemiro J. **O Desenvolvimento econômico brasileiro**. 30. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, Ed. Unijuí, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KON, Anita; BORELLI, Elizabeth. **Aportes ao desenvolvimento da economia brasileira**. São Paulo: Blucher, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LACERDA, Antônio Corrêa de (Org.). **Desenvolvimento brasileiro em debate**: Grupo de Pesquisa sobre Desenvolvimento Econômico e Política Econômica da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (DEPE/PUC-SP). Editora Edgard Blücher Ltda, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de Economia**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

ALLEBRANDT, Sérgio Luís; KELM, Martinho Luís. **Políticas Públicas e Aglomerações Produtivas Locais**: revisão de conceitos fundamentais. Editora Unijuí, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO Jr., Rudinei. **Economia brasileira contemporânea**. 8.ed. São Paulo: GEN - Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RIANI, Flávio. **Economia do setor público**: uma abordagem introdutória. - 6. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SILVA, Filipe Prado Macedo da, et.al. **Economia Política**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MATEMÁTICA BÁSICA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0131	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conjuntos e subconjuntos. Funções de 1º e 2º grau. Aplicações de funções: receita, custo e lucro. Exponenciais e logaritmos e suas aplicações na Administração. Matrizes e determinantes. Limites e continuidades. Derivadas. Integrais.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

HAZZAN, Samuel. **Matemática básica:** para administração, economia, contabilidade e negócios. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LEITE, Ângela. **Aplicações da Matemática:** Administração, Economia e Ciências Contábeis. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SILVA, Fernando César Marra; SILVA, Mariângela Abrão. **Matemática básica para decisões administrativas.** 2. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

AXLER, Sheldon. **Pré-cálculo:** uma preparação para o cálculo. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MUROLO, Afrânio Carlos; BONETO, Giacomo Augusto. **Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade.** 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SILVA, Ermes Medeiros, SILVA, Élio Medeiros, SILVA, Sebastião Medeiros. **Matemática básica para cursos superiores.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PROCESSOS ORGANIZACIONAIS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0108	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Noções básicas e evolução da estrutura organizacional. Tipologias Estruturais. Departamentalização. Funções Organizacionais. Modelos de Organização. Condicionantes da

Estrutura. Ambiente e Poder. Dilema entre eficiência e flexibilidade. Novas tendências de Arquitetura Organizacional.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à Revolução Digital**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

MINTZBERG, H. **Criando Organizações Eficazes: estruturas em cinco configurações**. Tradução Ailton Brandão. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, D.P.R. **Administração de Processos: conceitos, metodologia e práticas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER Robert M. **A Nova Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2020. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

ARAÚJO, L.C.G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia**. São Paulo: Atlas, 2011.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**. 2 ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2012. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

DAFT, Richard L. **Administração**. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

HITT, Michael; IRELAND, Duane; HOSKISSON, R. **Administração Estratégica: Competitividade e Globalização - conceitos**. São Paulo: Cengage Learning, 2018. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCET0109	Departamento: Ciências Exatas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceito e ferramentas da TI. Fluxos de comunicação mediados pelas TIC. Sistemas operacionais e linguagens de aplicação (Windows/Linux; Microsoft Office). Gestão de dados. TIC aplicadas à gestão organizacional.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

FITZSIMMONS, J. A. **Administração de serviços**: operações, estratégias e tecnologia da informação. Porto Alegre: AMGH, 2014. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

TURBAN, E.; VOLONINO, L. **Tecnologia da Informação para Gestão**: em busca de um melhor desempenho estratégico e operacional. 8. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2013. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

PETER, R. **Sistemas de bancos de dados**: projeto, implementação e gerenciamento. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

Bibliografia Complementar

LIMA, C. R. P. L. (Coord.) **Comentários à Lei Geral de Proteção de Dados**. São Paulo: Almedina, 2020. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de Sistemas de Informação**. 15. ed. São Paulo: Amgh Editora, 2013. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

SMITH, B.; BROWNE, C. A. **Armas e ferramentas**: o futuro e o perigo da era digital. Rio de Janeiro: Alta Books, 2020. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

INTRODUÇÃO A FILOSOFIA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSI0100	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 12 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Origem da Filosofia. História da Filosofia. Questões de fundamento: o ser, a verdade, o conhecimento, o sujeito, o belo, a linguagem. Temáticas contemporâneas em Filosofia. Problemática nas bases teórico-práticas do referente curso. Atividades práticas nesses temas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

ADORNO, Theodor; HORKHEIMER, Max. **Dialética do esclarecimento**: fragmentos filosóficos. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1997.

ARENDDT, Hannah. **A condição humana**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2018.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à Filosofia**. São Paulo: Ed. Ática, 2000.

DUSSEL, Enrique D. **Libertação da libertação na América Latina**. São Paulo: Editora UNIMEP, 1977.

FOUCAULT, Michel. **Ética, Sexualidade, Política**. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2006.

HEIDEGGER, Martin. **Introdução à Filosofia**. São Paulo: Martins Fontes, 2009.

KANT, Immanuel. **Fundamentação da metafísica dos costumes**. Lisboa: Edições 70, 2011. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

LIMA VAZ, H.C. **Escritos de Filosofia III: Filosofia e Cultura**, São Paulo, 1997.

MARGUTTI, Paulo. **História da Filosofia no Brasil: 1 Parte: o período colonial (1500-1822)**. São Paulo: Ed. Loyola, 2013.

MARGUTTI, Paulo. **História da Filosofia no Brasil: 2 Parte: ruptura iluminista (1808-1843)**. São Paulo: Ed. Loyola, 2013.

REALE, Giovanni. **História da Filosofia**. Volumes I, II e III. 4. ed. São Paulo: Paulus, 1990.

PLATÃO. **A República**. Tradução de Enrico Corvisieri. São Paulo: Editora Nova Cultural, 2000.

Bibliografia Complementar

BUTLER, Judith. **Problemas de gênero: feminismo e subversão da identidade**. Editora José Olympio, 2018. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

BONNEAU, Cristiano (org.). **Introdução à Filosofia**. João Pessoa: Ed. UFPB, 2018.

DELEUZE, Gilles; GUATARRI. **O que é filosofia?** 3 ed. São Paulo: Editora 34, 2010.

JÄGER, Werner. **A Paidéia - A Formação do Homem Grego**. Tradução de Artur Parreira. 4a Edição. São Paulo: Ed. Martins Fontes, 2003.

MUNDURUKU, Daniel. **Banquete dos deuses: conversa sobre a origem e a cultura brasileira**. 2 Ed. São Paulo: Ed. Global, 2009.

ORTEGA Y GASSET, José. **Que és filosofia?** 8. ed. Madrid: Ed Revista do Occidente, 1972.

PETER, Park K. J. **África, Ásia e a História da Filosofia: o racismo na formação do cânone filosófico, 1780-1830**. Estados Unidos: Suny press, 2016. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

PINTO, Débora Morat. **Consciência e memória**. São Paulo: Ed. WMF Martins Fontes, 2013.

2º PERÍODO

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0107	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Perspectiva Quantitativa da Administração. Toyotismo. Teorias Estruturalista, Sistêmica e Contingencial. Perspectiva pós-moderna e crítica da Administração. Gestão da Qualidade. Ambiente virtual. Tendências e perspectivas contemporâneas da Administração.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processos**. São Paulo: Editora Pearson/Prentice Hall, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** – Uma visão abrangente da moderna administração das organizações. São Paulo: Editora Atlas, 2020.

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração: Abordagens prescritivas e normativas**. Vol. 2. São Paulo: Editora Atlas, 2021.

ROBBINS, S. DECENZO, D. **A nova Administração**. 2. ed. Editora Saraiva, 2020.

SOBRAL, F. PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração**. Bookman, 2012.

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Manole editora. 5 ed. 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MAXIMIANO, A. **Fundamentos da Administração Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. 3. ed. Grupo GEN, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TEORIA MACROECONÔMICA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0101	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Introdução à análise macroeconômica. Agregados macroeconômicos: Contabilidade nacional e Balanço de pagamento. Modelos macroeconômicos de determinação da renda. Políticas econômicas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

FROYEN, R. T. **Macroeconomia**: teorias e aplicações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MANKIW, N. G. **Macroeconomia**. 10. ed. São Paulo, Atlas: Grupo GEN, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VASCONCELLOS, M. A. S. de. **Economia**: Micro e Macro. 6. ed. São Paulo: Atlas/Grupo GEN, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

GREMAUD, A. P. et al. **Manual de economia**: equipe de professores da USP. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

LOPES, L. M. **Macroeconomia** - Teoria e Aplicações de Política Econômica. 4. ed. São Paulo: Atlas/Grupo GEN, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OREIRO, J. L. da C. **Macroeconomia do Desenvolvimento** - Uma Perspectiva Keynesiana. São Paulo. Atlas/Grupo GEN, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. de (org.). **Manual de macroeconomia**: Básico e intermediário. Equipe de professores da FEA-USP. 3. ed. São Paulo. Atlas. 2009.

MATEMÁTICA FINANCEIRA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8108009	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Fundamentos da Matemática Financeira e fluxo de caixa. Capitalização simples. Capitalização composta. Descontos: simples e composto. Taxas de Juros. Séries uniformes. Sistema de amortizações de empréstimos e financiamentos.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

CARVALHO, Sérgio. CAMPOS, Weber. **Matemática Financeira Simplificada**. 3. ed. Salvador: JusPODIVM, 2021.

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática Financeira**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática Financeira: objetiva e aplicada – com planilha eletrônica**. 10. ed. São Paulo: editora Saraiva, 2017. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **A Matemática das Finanças: com aplicações na HP 12C e Excel**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

FERREIRA, Roberto G. **Matemática Financeira Aplicada: mercado de capitais, administração financeira, finanças pessoais**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. **Matemática Financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. [Biblioteca Virtual do SIGAA].

ESTATÍSTICA APLICADA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCET0110	Departamento: Ciências Exatas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Introdução à estatística básica. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Distribuições de Probabilidade. Introdução à Amostragem. Estimação de Parâmetros. Teste de Hipóteses.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A.; CAMM, J. D.; COCHRAN, James J. **Estatística Aplicada a Administração e Economia**. 8. ed. São Paulo: Cengage, 2019. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

BELFIORE, P. **Estatística Aplicada à Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS**. 1. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2015. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. O. **Estatística Básica**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

KAZMIER, Leonard J. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 4. Ed. São Paulo: Grupo A, 2007. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, Francisco Estevam Martins. **Probabilidade e Estatística**. 3. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2017.

Bibliografia Complementar

VIEIRA, Sônia. **Fundamentos de Estatística**. 6. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2018.

VIEIRA, Sônia. **Estatística Básica**. 2. ed. São Paulo: Cengage, 2018.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Princípios de Estatística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade Costa Neto. **Curso de Estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8108003	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Introdução ao Estudo do Direito. Noções de Direito Civil. Noções de Direito Constitucional. Direitos Humanos e Direitos Fundamentais. Organizações sociais. Terceiro setor e desenvolvimento sustentável.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

NUCCI, Guilherme de Souza. **Instituições de direito público e privado**. Rio de Janeiro: Forense, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GRILLO, Marcelo. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DOWER, Néelson Godoy Bassil. **Instituições de Direito Público e Privado**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CARVALHO, Cristiano. **Aspectos Jurídicos do Terceiro Setor**. 2. ed. MP, 2014.

FONTELES, Samuel Sales. **Direitos Fundamentais**. 5. ed. Salvador, Jus Pudivm, 2022.

MAZZUOLI, Valério de Oliveira. **Curso de Direitos Humanos**. 8. ed. São Paulo, Método, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BRASIL. **Código Civil Brasileiro** – Lei. 10.406/02. (atualizado)

BRASIL. **Constituição da República Federativa Brasileira de 1988** (atualizada)

PELUSO, Antônio Cezar. **Pareceres de Direito Público e Privado**. Almedina, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

WEILER, Ana Luísa Dessoy. [et al]. **Direito público e direito privado: reflexões acadêmicas sobre cidadania, democracia e direitos humanos**. Ijuí: Unijuí, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SOCIOLOGIA DO TRABALHO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSI0105	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Fundamentos do pensamento sociológico; a formação da classe trabalhadora moderna. Trabalho, conflito e organizações dos trabalhadores. Tecnologia e organização do trabalho: do taylorismo à produção flexível. As novas demandas do mundo trabalho, o debate sobre a qualificação e a empregabilidade.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. 6. ed., Porto Alegre: Artmed, 2006.

HARVEY, David. **Condição pós-moderna: uma pesquisa sobre as origens da mudança cultural**. 17. ed., São Paulo, Ed. Loyola, 2008.

CASTEL, Robert. **As metamorfoses da questão social: uma crônica do salário**. 3. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2001.

FRIEDMANN, G.; NAVILLE, P. Prefácio. In: FRIEDMANN, G.; NAVILLE, P. (Org.). **Tratado de sociologia do trabalho**. São Paulo: Cultrix, 1973.

ADAM, Gérard; REYNAUD, Jean-Daniel; LEORNE, Fernando. **Sociologia do trabalho: os conflitos**. Porto, Portugal: RÉ, 1984. 468p.

BAVA JÚNIOR, Augusto Caccia. **Introdução à sociologia do trabalho**. São Paulo: Ática, 1990. 80p. (Série Princípios n. 187).

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo Carvalho. **Sociologia aplicada à administração**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SLEE, Tom. **Uberização: A nova onda do trabalho precarizado**. São Paulo: Elefante, 2017.

ANTUNES, R. **O privilégio da servidão: O novo proletariado de serviços na era digital**. São Paulo: Boitempo, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

FERRETI, Celso João, ZIBAS, Dagmar M.L., MADEIRA, Felicia R., FRANCO, Maria Laura P.B. (orgs.) **Novas Tecnologias, Trabalho e Educação: um debate multidisciplinar**, 5. ed., Petrópolis, RJ: Ed. Vozes, 1999.

GUIMARAES, Nadya Araújo. **A procura de trabalho: uma boa janela para mirarmos as transformações recentes no mercado de trabalho?** Novos Estudos CEBRAP, 2012, n.93, p. 123-143.

CATTANI, A. **Trabalho e tecnologia: dicionário crítico**. 2.ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

FERREIRA, José Roberto Martins. **Sociedade e empresa: Sociologia aplicada a Administração**. São Paulo: Saraiva, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

3º PERÍODO

PESQUISA APLICADA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0113	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceito de pesquisa científica, papel e importância. Tipos de pesquisa. Elaboração de projeto de pesquisa em Administração.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em Administração**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em Administração**. 16. ed. – São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para Ciências Sociais Aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PEREIRA, J. M. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CONTABILIDADE GERAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0104	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Contabilidade: conceito, objetivo e objeto. Aplicação da contabilidade. Usuários. Características da Informação Contábil. Plano de contas: conceito e classificação - ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas. Regime de Caixa e Competência. Escrituração contábil. Ciclo contábil. Princípios de Contabilidade. Apuração e Encerramento do Resultado do Exercício. Balancete de Verificação. Relatório contábil para tomada de decisão: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado (DVA), Notas Explicativas (NE) e Relatório da Administração.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CARVALHO, Márcia da Silva; GUIMARÃES, Guilherme Otávio Monteiro; CRUZ, Cláudia Ferreira. **Contabilidade geral**: uma abordagem interativa. São Paulo: Atlas, 2019.

CREPALDI, Silvio A. **Curso básico de contabilidade**. 7. ed. Grupo GEN, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARION, José Carlos; IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Curso de contabilidade para não contadores**: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 8. ed. Grupo GEN, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 12. ed. Grupo GEN, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PADOVEZE, Clóvis L. **Introdução à Contabilidade**: com abordagem para não-contadores. 2. ed. Cengage Learning Brasil, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade geral**. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SANTOS, José Luiz, D. et al. **Fundamentos da teoria da contabilidade**. Grupo GEN, 2011.

SILVA, Moacyr de Lima E. **Contabilidade geral**. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória em IFRS e CPC**. 2. ed. Grupo GEN, 2018.

ALVES, Aline. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Atlas, 2017.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTO CONTÁBIL. CPC 01 (R2). **Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro**. Disponível em: <[http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/573_CPC00\(R2\).pdf](http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/573_CPC00(R2).pdf)>.

FEA USP, EQUIPE DE PROFESSORES. **Contabilidade introdutória**. 12. ed. Grupo GEN, 2019.

GELBCKE, Ernesto, R. et al. **Manual de contabilidade societária**. 3. ed. Grupo GEN, 2019.

IUDÍCIBUS, Sérgio De. **Contabilidade comercial**. 11. ed. Grupo GEN, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

NIYAMA, Jorge K; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Teoria da Contabilidade**. 4. ed. Grupo GEN, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade geral fácil**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DIREITO ADMINISTRATIVO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0102	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Função administrativa do Estado. Organização da administração pública. Princípios do Direito Administrativo. Serviço público e sua delegação. Agentes públicos. Poder de Polícia. Responsabilidade civil do Estado.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito administrativo descomplicado: caderno de questões**. 25. ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2008.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. 17. ed. Saraiva. [Biblioteca virtual do SIGAA]

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo**. 13. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 35. ed. – Rio de Janeiro: Forense, 2022. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. 34. ed. São Paulo: Malheiros, 2019.

OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. **Curso de direito administrativo**. 2. ed. Rio de Janeiro: Método, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

JARDIM, Eduardo Marcial Ferreira; BORGES, Letícia Menegassi; DURO, Semíramis de Oliveira. **Dicionário de direito administrativo**. São Paulo: Mackenzie, 2016.

MOREIRA, João Batista Gomes. **Direito administrativo: da rigidez autoritária à flexibilidade democrática**. Belo Horizonte: Fórum, 2005.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual direito administrativo**. 35. ed. – Barueri: Atlas, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CAMPOS, Ana Cláudia. **Direito administrativo facilitado**. 2. ed. Rio de Janeiro: Método, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GESTÃO ESTRATÉGICA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0120	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Evolução e escolas do pensamento estratégico. Administração estratégica e competitividade estratégica. Análise ambiental: ambiente interno e ambiente externo. Formulação e implementação de estratégias. Estratégias nos níveis de negócio e corporativo. Liderança Estratégica. Planejamento estratégico.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BARNEY, Jay B.; Hesterly William S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva**. São Paulo: Pearson, 2017.

HITT, Michael; IRELAND, Duane; HOSKISSON, R. **Administração Estratégica: Competitividade e Globalização - conceitos**. 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

IRELAND, Duane; HOSKISSON, R.; HITT, Michael. **Administração Estratégica**. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

SERRA, Fernando A. R.; FERREIRA, Manuel, P.; TORRES, Maria C. T.; TORRES, Alexandre P. **Administração Estratégica: conceitos, roteiro prático e estudos de casos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

SERRA, Fernando A. R.; FERREIRA, Manuel, P.; TORRES, Maria C. T.; TORRES, Alexandre P. **Gestão Estratégica: conceitos e casos**. São Paulo: Atlas, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PORTER, M. E. **Competição: Estratégias competitivas essenciais**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

Bibliografia Complementar

FISCHMANN, A; ALMEIDA, M. **Planejamento Estratégico na Prática**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safari de estratégia: Um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MINTZBERG, H.; LAMPEL, J. QUINN, J. B. GHOSHAL, S. **O processo da estratégia: Conceitos, contextos e casos selecionados**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PORTER, M. E. **Estratégia Competitiva: Técnicas para análise de Indústrias e da concorrência**. São Paulo: Atlas, 2005.

SIQUEIRA, J. BOAVENTURA, J. **Estratégia para corporações e empresas: Teorias atuais e aplicações**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ZACCARELLI, S. B. **Estratégia e sucesso nas empresas**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0105	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Informação e conhecimento: particularidades e aspectos comuns. A sociedade da Informação e do Conhecimento. Organizações para o Conhecimento. Gestão da Informação. Gestão do Conhecimento. Cultura organizacional e informacional. Ações de extensão no campo da gestão da informação e do conhecimento.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

SAEGER, M. M. M. T.; PINHO NETO, J. A. S. **Diretrizes para a implantação da gestão da informação e do conhecimento no Orçamento Participativo de João Pessoa/PB**. João Pessoa: Editora UFPB, 2020.

STAREC, C. **Gestão da informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

DAVENPORT, T. H. et al. **Dominando a gestão da informação**. Porto Alegre: Bookman, 2004.

FLEURY, M.T.L.; OLIVEIRA JÚNIOR, M. M. **Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

NONAKA, I.; TAKEUCHI, H. **Criação de conhecimento na empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL CORPORATIVA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0122	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Contextos social, econômico, ambiental e empresarial; Ética empresarial; Desenvolvimento sustentável; Responsabilidade Social Corporativa; Modelos e ferramentas de gestão de responsabilidade social; Consumo Consciente; Objetivos do Desenvolvimento Sustentável; Gestão Ambiental; Ferramentas da Gestão Ambiental; Inovação Socioecológica. Ações de extensão no campo da responsabilidade socioambiental corporativa.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

AKABANE, Getúlio K. **Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade**: histórico, conceitos e aplicações. São Paulo: Érica, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ASHLEY, Patrícia Almeida (org.). **Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios**: (des)construindo limites e possibilidades. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental**: responsabilidade social e sustentabilidade. 3. ed. [4. Reimpr.]. São Paulo: Atlas, 2022. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BARBIERI, José Carlos. **Gestão ambiental empresarial**: conceitos, modelos e instrumentos. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SANTOS, Fernando de Almeida. **Ética empresarial**. 1. ed. [3. Reimpr.]. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**: os paradigmas do novo contexto empresarial / Takeshy Tachizawa. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

4º PERÍODO

MÉTODOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0128	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Visão paradigmática. Abordagens quantitativas e qualitativas nos estudos organizacionais. Processo de coleta e análise dos dados quantitativos: Questionário; Introdução à amostragem; Distribuições amostrais; Testes de hipótese. Processo de coleta e análise dos dados qualitativos: Entrevista; Estudo de caso; Análise do discurso; Pesquisa-ação; Grupo focal; Etnografia. Ferramentas da pesquisa quantitativa e qualitativa.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

GODOI, Christiane Kleinubing; MELLO, Rodrigo Bandeira; SILVA, Anielson Barbosa da. (Org.). **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos**. São Paulo: Saraiva, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GRAY, David E. **Pesquisa no mundo real**. 2. ed. Porto Alegre: Penso, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em Administração**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BURRELL, Gibson; MORGAN, Gareth. **Sociological Paradigms and Organizational Analysis: elements of the Sociology of Corporate Life**. Heinemann Educational Books, 1979.

FLICK, Uwe. **Introdução à pesquisa qualitativa**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARKETING		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8108105	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Fundamentos de marketing. Comportamento do consumidor. Segmentação do mercado e posicionamento de produtos. Composto de marketing (produto, preço, praça e promoção). Marketing estratégico. Marketing digital. Plano de marketing.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KOTLER, Philip. KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2019.

KOTLER, Philip; SCHREINER, Vanessa. **Marketing para o século XXI**: Como criar, conquistar e dominar mercado. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing Digital**. Barueri, Atlas, 2022. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor**: comprando, possuindo. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CHURCHILL, Jr. Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing**: Criando Valor Para os Clientes. Saraiva, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 5.0**: Technology for Humanity. New Jersey: John Wiley & Sons, 2021.

KOTLER, Philip.; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2014.

NARESH K, Malhotra. **Pesquisa de Marketing**: Uma orientação aplicada. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0117	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

A função financeira nas organizações. Análise das Demonstrações Financeiras. Orçamento de Capital e Princípios de Fluxo de Caixa. Análise de investimentos. Administração do Capital de Giro. Alavancagem. Planejamento Financeiro. Captação de recursos e investimentos. Ações de extensão no campo da gestão financeira.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária**: Matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SANTOS, Edno Oliveira. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

MATIAS, Alberto B. **Análise financeira de empresas**. São Paulo: Editora Manole, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MATIAS, Alberto B. **Finanças corporativas de curto prazo: A gestão do valor do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ALVES, Aline; BONHO, Fabiana T. **Contabilidade do terceiro setor**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FUNDAMENTOS DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Introdução à Administração da Produção. Funções da Administração da Produção. Sistemas de Produção. Classificação dos Sistemas de Produção. Papel estratégico da Função Produção. Projeto em Gestão da Produção. Projeto de Produtos e Serviços. Planejamento e Controle de Projetos. Arranjo Físico e Fluxo. Tecnologia de Processo. Projeto de Organização do Trabalho.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

SLACK, N., et al. **Administração da Produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. São Paulo: Pearson Prentice hall, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CHASE, R. B.; JACOBS, F. R.; AQUILANO, N. J. **Administração da produção e operações para vantagens competitivas**. 11. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J.; CHASE, R. B. **Fundamentos da Administração de Produção**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 1999. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GAITHER, N.; FRAZIER, G. **Administração de Produção e Operações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARTINS, P. G., LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PSICOLOGIA APLICADA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h	
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSI0103	Departamento: Ciências Sociais		
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h	

EMENTA

Conhecimento básico e conhecimento aplicado. Psicologia como ciência e como profissão. Principais áreas da psicologia aplicada. Psicologia e sociedade. Psicologia e saúde. Psicologia nas organizações.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**: integrando teoria e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SPECTOR, P. E. **Psicologia nas Organizações**. São Paulo: Editora Saraiva, 2002. [Biblioteca virtual do SIGAA]

WEIL, P. **Manual de Psicologia Aplicada**. 2. ed. Belo Horizonte: Itatiaia, 1967.

Bibliografia Complementar

CASTRO, Luciana. **Psicologia organizacional**. São Paulo: Campus, 2010.

LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. **Psicologia do trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OVEJERO BERNAL, Anastásio. **Psicologia do trabalho em um mundo globalizado**. São Paulo: Bookman, 2010.

GESTÃO DE PESSOAS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

O sentido do trabalho nas organizações. Contextualização da administração de recursos humanos. Evolução da gestão de pessoas. Análise e descrição de cargos. Recrutamento e Seleção. Socialização e Integração. Movimentação de pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoal. Clima organizacional. Motivação e Qualidade de Vida no Trabalho; Remuneração; Lazer; Comunicação. Avaliação de Desempenho. A gestão de Competências e Carreira.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos: Gestão Humana – Fundamentos Básicos**. 9. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LACOMBE, F J. M. **Recursos Humanos**. 3. ed. Editora Saraiva, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

MARQUES, J. C. **Recursos Humanos**. Cengage Learning. 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 15. ed. São Paulo, Saraiva, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SNELL, S. A.; MORRIS, S. S.; BOHLANDER, G. W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo/SP: Cengage, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

5º PERÍODO

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSI0104	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

A atuação de indivíduos e grupos nas organizações à luz da psicologia. Comportamento micro organizacional: características e atributos dos indivíduos, relações interpessoais, atuação dos indivíduos na organização. Comportamento meso-organizacional: características e fenômenos da atuação de grupos e equipes na organização.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BOWDITCH, James L. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

NEVES, Paula Maria Costa; CERDEIRA, José Pedro. Memória organizacional, gestão do conhecimento e comportamentos de cidadania organizacional. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**. João Pessoa, n. 1, v. 8, p. 3-19, 2018. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/pgc/article/view/38134>. [Acesso virtual]

WAGNER, John A.; HOLLEMBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

GRIFFIN, R. W.; MOORHEAD, G. **Comportamento Organizacional: gestão de pessoas e organizações**. São Paulo: Cengage Learning, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MORGAN, Gareth. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento Organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

ROBBINS, Stephen P. **Fundamentos do comportamento organizacional**. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

MARKETING E SOCIEDADE		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0112	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

As relações entre marketing, mercados, organizações e consumidores; marketing como atividade social; macro marketing; marketing e justiça distributiva; vulnerabilidade do consumidor e questões sobre a pobreza; políticas públicas e regulação de mercado; qualidade de vida; consumo responsável e sustentável; marketing social. Ações de extensão no campo do marketing social.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor** - Comprando, possuindo e sendo. 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

COSTA, Francisco José. **Marketing e sociedade**. João Pessoa: Editora UFPB, 2015.

KOTLER, Philip T. et al. **Marketing social: influenciando comportamentos para o bem**. Saraiva Educação SA, 2019.

KOTLER, P.; KELLER. K. L. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Ed. 2007.

CHURCHILL, Jr. Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: Criando Valor Para os Clientes**. São Paulo: Saraiva, 2000. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MICK et al. **Transformative Consumer Research for Personal and Collective Well-Being**. New York: Routledge, 2012.

KOTLER, Philip. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. Alta Books, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

KOTLER, Philip; LEE, Nancy. **Marketing contra a pobreza**. Bookman Editora, 2010.

LIMEIRA, Tania M Vidigal. **Comportamento do Consumidor Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BARBOZA, S. I. S. **Marketing social para a promoção do bem-estar**. 1. ed. João Pessoa: Editora UFPB, 2020. v. 1. 130p.

PRAHALAD, C. K. **A riqueza na base da pirâmide: como erradicar a pobreza com o lucro**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0123	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Conceituação, princípios e determinantes da gestão Pública e Social. Evolução da Administração Pública. O A utilização dos recursos públicos para promover uma gestão social. O funcionamento do Estado e sua relação com o ambiente organizacional. As políticas públicas na contemporaneidade. Aplicações da gestão social. Ações de extensão no campo da gestão pública e social.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

AFFONSO, Ligia Maria Fonseca. **Gestão social**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DENHARDT, R. B. **Teorias da Administração Pública**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão pública**. 4. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BACICHETTO, Vinícius de Vargas. **Inovação no setor público**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DIAS, Reinaldo. **Gestão pública: aspectos atuais e perspectivas para atualização**. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KANAANE, Roberto (org.). **Gestão pública: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas**. São Paulo: Atlas, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, Saulo Barbará de (org.) **Instrumentos de gestão pública**. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceituação, importância, funções e tarefas de planejamento, programação e controle da produção (PCP). Planejamento e Controle de Capacidade. Planejamento de demanda. Planejamento agregado. Planejamento e Controle de Estoque. Planejamento das necessidades de materiais e dos recursos de manufatura (MRP I e MRP II). Planejamento e Controle Just-in-Time. Medida de Produtividade. Planejamento e Controle de Qualidade. Administração da Qualidade Total. Melhoramento da Produção.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

SLACK, Nigel, et. al. **Administração da Produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARTINS, Petrônio G., LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção**. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CORRÊA, H. L. GIANESI, I. G. N. **Just-In-time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FRANCISCHINI, P. G.; GURGEL, F. A. **Administração de materiais e do patrimônio**. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomsom, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PALADINI, E. P. **Gestão da Qualidade: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RELAÇÕES DO TRABALHO E DIREITO EMPRESARIAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0103	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Direitos e deveres do empregado e do empregador urbano e rural. Contrato de trabalho. Remuneração e salário. Rescisão Contratual. Direito empresarial. Empresa e obrigações do empresário. Sociedades empresariais. Contratos Empresariais. Direito falimentar: recuperação judicial e falência.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CLT. **Consolidação das Leis do Trabalho Atualizada**. Brasília: Senado Federal, 2017.

FREDIANI, Yone. **Direito do trabalho**. Barueri, SP: Manole, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RESENDE, Ricardo. **Direito do trabalho**. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GARCIA Gustavo Filipe Barbosa. **Manual de direito do trabalho**. 15. ed. Salvador: Juspodivm, 2022.

SANTOS, Marisa Ferreira dos. **Direito Previdenciário Esquematizado**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SANTA CRUZ, André. **Manual de direito empresarial**. Vol. Único. Salvador: Juspodivm, 2021.

Bibliografia Complementar

CLT LTR 52. Ed. 2021. **De Acordo Com A Legislação Correlata A Covid - 19**. São Paulo: LTr, 2021.

BRASIL. **Código Civil Brasileiro** – Lei. 10.406/02 (atualizado).

BRASIL. **Lei n. 11.101/2005**. Regula a recuperação judicial, a extrajudicial e a falência do empresário e da sociedade empresária. Brasília: Diário Oficial da União, 2005.

BRASIL. **Lei n. 14.112/2020**. Altera as Leis n. 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, 10.522, de 19 de julho de 2002, e 8.929, de 22 de agosto de 1994, para atualizar a legislação referente à recuperação judicial, à recuperação extrajudicial e à falência do empresário e da sociedade empresária. Brasília: Diário Oficial da União, 2020.

VIANNA, João Ernesto Aragonés. **Direito previdenciário**. 8. ed. – São Paulo: Atlas, 2022. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LEITE, Carlos H. B. **Curso de Direito do Trabalho**. 13. ed. SaraivaJur: 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Gerenciamento da imagem pessoal. Liderança. Gestão da diversidade. Gerações de trabalho: questões de gênero, etnia, racial, geracional e de pessoas com deficiência. Educação

corporativa e Perspectivas de Aprendizagem. Conhecimento e Aprendizagem organizacional. Inovação e Sustentabilidade na Gestão de Pessoas. para diferentes ramos organizacionais. Gestão de pessoas e Sustentabilidade. Inovação com as pessoas. Gestão de Conflitos. Felicidade, Espiritualidade: saúde no ambiente de trabalho. Gestão de pessoas aplicada à localidade. Ações de extensão no campo da gestão de pessoas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LUCENA, M. D. S. **Planejamento Estratégico de Recursos Humanos**. 2. ed. Editora Atlas. 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SNELL, S. A.; MORRIS, S. S.; BOHLANDER, G. W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo/SP: Cengage, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos: Gestão Humana – Fundamentos Básicos**. São Paulo: Grupo GEN. Atlas. 9. ed. 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, L. **Gestão Estratégica de Recursos Humanos**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH. 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARRAS, J. P. **Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico**. 15. ed. São Paulo, Saraiva, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

6º PERÍODO

ÉTICA PROFISSIONAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 12 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

O objeto da Ética, da Moral e sua fundamentação ontológica. História da Ética. O bem como problema filosófico. Ética dos valores. Questões contemporâneas em torno da Moral e da Ética. Problemáticas morais e éticas relacionadas à tecnologia, ao trabalho criativo e à inovação. Direitos universais, humanos e ambientais. Legislação e Código de Ética de Administração. Atividades práticas nesses temas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Silvio. **Racismo Estrutural**. São Paulo: Editora Jandaíra, 2020.

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo: Ed Martin Claret: 2010.

CHAUÍ, Marilena. Ética e violência no Brasil. In: **Sobre a violência**. Orgs. Ericka Marie Itokazu, Luciana Chaui-Berlinck. Belo Horizonte: Autêntica Editora, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

HOBBS, Thomas. **O Leviatã**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

JONAS, Hans. **O princípio da Responsabilidade**: ensaio de uma ética para uma civilização tecnológica. Rio de Janeiro: PUC Rio, 2006.

KANT, Immanuel. **Resposta à pergunta**: O que é esclarecimento?

MAQUIAVEL, Niccolo. **O príncipe**. São Paulo: Escala Educacional, 2006.

SILVA, J.C., SUNG, J.M. **Conversando sobre ética e sociedade**. Petrópolis: Vozes, 1997.

VÁZQUEZ, Adolfo Sanchez. **Ética**. São Paulo: Ed Civilização Brasileira, 1987.

Bibliografia Complementar

ARRUDA, Maria Cecília C. de. **Código de ética**: um instrumento que adiciona valor. São Paulo: Negócio Editora, 2002.

FILHO LOPES, Artur Rodrigo Itaquí. **Ética e cidadania**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GUDYNAS, Eduardo. **Direito da Natureza** – ética biocêntrica e políticas ambientais. Tradução Igor Ojeda. São Paulo: Elefante, 2019.

JÄGER, Werner. **A Paidéia**: A Formação do Homem Grego. Tradução de Artur Parreira, 4. Ed. São Paulo: Ed. Martins Fonte, 2003.

KANT, Immanuel. **Fundamentação da metafísica dos costumes**. Lisboa: Edições 70, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KRENAK, Ailton. **Ideias para adiar o fim do mundo**. São Paulo: Companhia das Letras, 2019.

LA TAILLE, Yves de. **Moral e Ética**: dimensões intelectuais e afetivas. Porto Alegre: Artmed, 2007. [Biblioteca virtual do SIGAA]

NIETZSCHE, Friedrich. **Ecce homo**. Lisboa: Edições 70, LDA, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PLATÃO. **O Banquete**. Tradução de Carlos Alberto Nunes. 2. ed. Belém: Editora UFPA, 2001.

PLATÃO. **Apologia de Sócrates**. Tradução de Carlos Alberto Nunes. 2. ed. Belém: Editora UFPA, 2001.

WEBER, Max. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2000.

ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDEDORISMO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Introdução ao empreendedorismo. Habilidades, atitudes e características dos empreendedores. Tipos de empreendedorismo. Os empreendedores e as organizações. Processo empreendedor: identificação, seleção e definição do negócio. Empreendedorismo Estratégico. Plano de negócios. Modelo de Negócio. Ações de extensão no campo do empreendedorismo.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: Transformando ideias em negócios. 8. ed. Rio de Janeiro: Empreende, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo**: Como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 3. ed. Rio de Janeiro, LTC, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DORNELAS, José Carlos Assis. **Plano de Negócios**: seu guia definitivo: o passo a passo para você planejar e criar um negócio de sucesso. 2. ed. São Paulo: Empreende, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business Model Generation-inovação em modelos de negócios**: um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BARON, R. A.; SHANE, S. A. **Empreendedorismo**: uma visão do processo. São Paulo: Cengage Learning, 2012. (Biblioteca virtual)

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo para Visionários: Desenvolvendo negócios inovadores para um mundo em transformação** Rio de Janeiro: Empreende/LTC, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DORNELAS, José Carlos Assis. **Plano de Negócios: Exemplos Práticos**. 2 ed. São Paulo: Empreende, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. **Empreendedorismo Estratégico: Criação e gestão de pequenas empresas**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, Edson Marques de. **Empreendedorismo Social – da Teoria à Prática, do Sonho à Realidade**. 7. ed. Qualitymark, 2008.

SILVA E SILVA, Ricardo da. **Empreendedorismo Social**. Porto Alegre, SAGAH, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0115	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Logística e Cadeia de suprimentos (*supply chain*) – conceitos principais, funções e objetivos. O produto logístico. Nível de serviço logístico. Distribuição física. Estoques e impactos na cadeia de suprimentos. Compras e a programação de suprimentos. Transportes (Fundamentos, estratégias e decisões). Armazenagem. Estratégias de localização. Logística reversa e adequação ambiental. Tópicos emergentes e complementares em Logística empresarial.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J; COOPER, M. B; BOWERSOX, J. C. **Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços**. São Paulo: Pioneira, 2001. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. **Logística empresarial**: a perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2003. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LEITE, P. R. **Logística Reversa**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

7º PERÍODO

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I		Créditos: 06	Carga horária total: 90 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0126	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 0 h	Carga horária prática: 90 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Noções das áreas de interesse do estudante no negócio. Perfil e diagnóstico organizacional. Relação teoria e prática organizacional. O plano de estágio.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CERVO, Amado Luiz. **Metodologia Científica**. 6. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2014.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de Pesquisa em Administração**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BIANCHI, Anna Cecilia de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual De Orientação**: Estágio Supervisionado. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0118	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Os conceitos de dado, informação e conhecimento. Uso estratégico da Tecnologia da Informação nas organizações. Planejamento, implementação e avaliação de estratégias em Sistemas de informação. Alinhamento estratégico entre Tecnologia da Informação e negócios. Gestão de sistemas de informação. Ações de extensão no campo da gestão de sistemas de informação.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de informações gerenciais e operacionais: tecnologias da informação e as organizações do século 21**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

TURBAN, E.; VOLONINO, L. **Tecnologia da Informação para Gestão: em busca de um melhor desempenho estratégico e operacional**. 8. ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2013. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

DE SORDI, José Osvaldo; MEIRELES, Manuel. **Administração de sistemas de informação**. 2. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

AGRA, Andressa Dellay; BARBOZA, Fabrício Felipe Meleto. **Segurança de sistemas da informação**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. **Administração de Sistemas de Informação**. 15. ed. São Paulo: Amgh Editora, 2013. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de sistemas de informação**. São Paulo: Cengage Learning, 2015. [Biblioteca Virtual do SIGAA]

GESTÃO DE PROJETOS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0125	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Fundamentos da Gestão de Projetos: Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. Ciclo da Vida de Projetos; Metodologia para Gerenciamento de Projetos. Gerenciamento da integração, escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, suprimentos. Simulação de Projetos. Desenvolvimento de um Projeto.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F. **Gerenciamento de Projetos**. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MAXIMIANO, Antônio Cesar A. **Administração de projetos**: como transformar ideias em resultados. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

HELDMAN, K. **Gerência de projetos**: guia para o exame oficial do PMI. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TORRES, Luís F. **Fundamentos do Gerenciamento de Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CAMARGO, Marta. **Gerenciamento de Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

UNIDADE CURRICULAR DE	Créditos: 04	Carga horária total: 60 h	
EXTENSÃO			
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 0 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 60 h

EMENTA

Conceito de extensão universitária. Diretrizes para as ações de extensão. Estruturação e elaboração do relatório de extensão.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

CORRÊA, Edison José (Org). Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras. **Extensão Universitária**: organização e sistematização. Coordenação Nacional do FORPROEX. Belo Horizonte: Coopmed, 2007.

SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em Administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para Ciências Sociais Aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PEREIRA, J. M. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ADMINISTRAÇÃO PARA O TERCEIRO SETOR		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0124	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 45 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 15 h

EMENTA

Origens do Terceiro Setor. Tipos de organizações do Terceiro Setor. Sustentabilidade de Organizações do Terceiro Setor. O marco regulatório do Terceiro Setor. Planejamento Estratégico em Organizações do Terceiro Setor. Mobilização de Recursos em Organizações do Terceiro Setor. Marketing em Organizações do Terceiro Setor. Avaliação de impacto. Ações de extensão no terceiro setor.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CAVALCANTI, Marly. **Gestão social, estratégias e parcerias**. São Paulo. Editora Saraiva, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LEE, Nancy R.; KOTLER, Philip. **Marketing social**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor: criação de ONGs e estratégias de atuação**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

ALVES, Aline; BONHO, Fabiana T. **Contabilidade do terceiro setor**. São Paulo: Grupo A, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ANDRADE, Renato. **Serviço social, gestão e terceiro setor**. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CABRAL, Eloisa Helena de Souza. **Terceiro setor: gestão e controle social**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

8º PERÍODO

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II		Créditos: 06	Carga horária total: 90 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0127	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 0 h	Carga horária prática: 90 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

O relatório final de estágio. Prática profissional na organização.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER Robert M. **A Nova Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2020.

CERVO, Amado Luiz. **Metodologia Científica**. 6. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2014.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

COOPER, Donald; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de Pesquisa em Administração**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BIANCHI, A. C. M.; ALVARENGA, M.; BIANCHI, R. **Manual De Orientação: Estágio Supervisionado**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		Créditos: 06	Carga horária total: 90 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0129	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 30 h	Carga horária prática: 60 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Modalidades de TCC. Procedimentos para realização do trabalho de conclusão de curso. Execução da proposta do projeto de pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões. Análise e interpretação dos dados. Relatório da pesquisa.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em Administração**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para Ciências Sociais Aplicadas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em Administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

PEREIRA, J. M. **Manual de metodologia da pesquisa científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SAMPIERI, R. H.; COLLADO, C. F.; LUCIO, M. P. B. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

TÓPICOS ESPECIAIS PARA ADMINISTRAÇÃO		Créditos: 03	Carga horária total: 45 h
Tipo de componente: Atividade	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 0 h	Carga horária prática: 45 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão, nos termos da resolução própria do curso sobre Atividades Complementares.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

Será dependente das atividades nas quais os discentes participem.

Bibliografia Complementar

Será dependente das atividades nas quais os discentes participem.

TÓPICOS ESPECIAIS PARA ADMINISTRAÇÃO - EXTENSÃO		Créditos: 07	Carga horária total: 105 h
Tipo de componente: Atividade	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 0 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 105 h

EMENTA

Participação em atividades de extensão, nos termos da resolução própria do curso sobre Atividades Complementares destinadas à curricularização da extensão.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

Será dependente das atividades nas quais os discentes participem.

Bibliografia Complementar

Será dependente das atividades nas quais os discentes participem.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

DIREITO NO TERCEIRO SETOR		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0133	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Natureza jurídica das entidades do Terceiro Setor: associações, fundações, cooperativas, organizações religiosas, entidades filantrópicas, organizações não governamentais. Parcerias e cooperações com a Administração Pública. Controle administrativo e responsabilidades das entidades do terceiro setor.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CABRAL, Eloisa Helena de Souza. **Terceiro setor** - gestão e controle social. 2. ed. Saraiva. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MENDONÇA, Maria Lírida Calou de Araújo. **As organizações sociais entre o público e o privado**: uma análise de direito administrativo. UNIFOR, 2008.

TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações Não Governamentais e Terceiro Setor**: criação de ONGs e estratégias de atuação. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na administração pública**: concessão, permissão, franquias, terceirização, parceria público-privada. 12. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BENECKE, Dieter W. **Cooperação e desenvolvimento**: o papel das cooperativas no processo de desenvolvimento econômico nos países do Terceiro Mundo. Porto Alegre: Coojornal, 1980.

Bibliografia Complementar

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO. **Cooperativas**: mudanças, oportunidades e desafios. Brasília: OIT, 2001.

SILVA, Ricardo Moreira da. **A energia do cooperativismo**. João Pessoa: Sal da Terra, 2010.

PAES, José Eduardo Sabo (org.). **Terceiro setor e tributação**. Rio de Janeiro: Forense, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ANDRADE, Renato. **Serviço Social Gestão e Terceiro Setor** – Dilemas nas políticas sociais. Saraiva [Biblioteca virtual do SIGAA]

CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0135	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceito de contabilidade de custos e o ambiente empresarial. Terminologia contábil básica. Princípios básicos da Contabilidade de Custos. Classificação dos Custos. Fases do custo dos estoques. Critérios de rateio dos custos indiretos. Departamentalização. Etapas da implantação de sistemas de custos. Sistemas de acumulação de custos: produção por ordem, produção contínua e produção conjunta. Métodos de custeio: custeio por absorção, custeio variável e ABC. Principais métodos e formação do preço de venda. Orçamento e Relatórios de Desempenho.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CORONADO, Osmar. **Contabilidade gerencial básica**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARION, José C. **Introdução à contabilidade gerencial**. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 11. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de custos fácil**. 9. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

VICECONTI, Paulo; Silvério das Neves. **Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo**. 12. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2018.

Bibliografia Complementar

BRUNI, Adriano L. **Administração, Custos, Preços e Lucros**. 6. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018.

CREPALDI, Silvio, A.; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade Gerencial: Teoria e Prática**. 8. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GARRISON, Ray, H. et al. **Contabilidade Gerencial**. 14. ed. São Paulo: Grupo A, 2012.

LEONE, George Sebastião, G.; LEONE, Rodrigo Jose Guerra. **Curso de contabilidade de custos**. 4. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PADOVEZE, Clóvis L. **Curso Básico Gerencial de Custos: Texto e exercícios**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PORTUGUÊS INSTRUMENTAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8105002	Departamento: Letras	
Carga horária teórica: 60 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Interpretação e análise de gêneros textuais variados. Usos da língua/linguagem na comunicação oral e escrita. Elementos de textualidade. Práticas de redação de gêneros acadêmicos: resumo, resenha, relatórios, entre outros. Aspectos gramaticais dos textos.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CASTRO, Nádia Studzinski Estima D.; BIZELLO, Aline; NUNES, Karina da S.; CREMONESE, Lia E. **Leitura e escrita acadêmicas**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2014.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. 3. ed. São Paulo: Contexto, 2012.

MEDEIROS, João B.; TOMASI, Carolina. **Redação Técnica: elaboração de relatórios técnico-científicos e técnicas de normalização textual: teses, dissertações, monografias, relatórios técnico-científicos e TCC**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

MACHADO, Anna Rachel. **Resenha**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MACHADO, Anna Rachel. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MENDES, Andréia A.; BIZELLO, Aline; BATISTA, Leonardo M.; et al. **Linguística textual e ensino**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

OLIVEIRA, José Paulo Moreira de; MOTTA, Carlos Alberto Paula. **Como Escrever Textos Técnicos**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SOLÉ, Isabel. **Estratégias de leitura**. 6. ed. Porto Alegre: Penso, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ESPAHOL INSTRUMENTAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Letras	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Estudo dos elementos básicos da língua espanhola com ênfase na prática de leitura instrumental de distintos gêneros discursivos da área de administração. Desenvolvimento de estratégias de leitura que visem à compreensão dos aspectos lexicais, gramaticais, culturais, discursivos e técnicos específicos no âmbito empresarial e que sejam abarcados pela diversidade do mundo hispânico.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

VARGENS, Dayala Paiva de Medeiros; FREITAS, Luciana Maria Almeida. **Espanhol Instrumental**. Curitiba: IESDE Brasil, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FANJUL, A. P. **Gramática y práctica de español para brasileños**. 3. ed. São Paulo: Santillana, 2014.

SPESSATTO, Roberta; BIZELLO, Aline; FELIPE, Camila V.; ARANTES, Adriana J.; FONTES, Aline G. M. **Oficina de texto em espanhol**. Porto Alegre: SAGAH EDUCAÇÃO S.A., 2018.

Bibliografia Complementar

BOM, Francisco Matte. **Gramática comunicativa del español**. Tomo I - De la lengua a la idea. Nueva edición revisada. Madrid: Edelsa, 1995.

BOM, Francisco Matte. **Gramática comunicativa del español**. Tomo II - De la lengua a la idea. Nueva edición revisada. Madrid: Edelsa, 1995.

CASTRO, Viudez Francisca. **Uso de la gramática española: nivel intermedio**. Madrid: Edelsa, 2010.

MORENO, Concha y FERNÁNDEZ, Gretel Eres. **Gramática Contrastiva de Español para brasileños**. 2007.

WAQUIL, Marina Leivas [et al.] **Gramática histórica da língua espanhola**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

INGLÊS INSTRUMENTAL I		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8105037	Departamento: Letras	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Leitura e compreensão de textos técnicos da área de administração, mediante estratégias de leitura, como forma de interpretação cultural e empresarial; aspectos gramaticais; uso de dicionários e outras ferramentas de pesquisa; vocabulário técnico no âmbito da administração.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. **Market Leader: elementary business english course book**. New Edition. England: Pearson Longman, 2012.

PINHO, M. O. de M. **Dicionário de Termos de Negócios** (Português/Inglês Inglês/Português). São Paulo: Atlas, 1997.

DAVIES, Bem Parry. **Inglês que não falha**. 2. ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

RILEY D. **Check your Vocabulary for Business English**. Middlesex UK: Peter Collin Publishing, 1995.

VINCE, Michael. **Advanced Language Practice**. Macmillan, 2003.

BARUM, Guilherme Coutinho. **Inglês essencial para negócios: uma ferramenta prática para aprimorar o inglês profissional**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

INGLÊS INSTRUMENTAL II		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8105091	Departamento: Letras	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Aprofundamento da habilidade de leitura e compreensão de textos técnicos na área de administração; estudo e desenvolvimento, em nível básico, da produção escrita em língua inglesa, visando o aperfeiçoamento da comunicação através da utilização de gêneros discursivos; o uso da língua inglesa como instrumento de comunicação em contextos administrativos; estudo e aplicação de termos técnicos em língua inglesa relacionados à área de estudo específica.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

MASCULL, Bill. **Business Vocabulary in Use: elementary to pre-intermediate**. Cambridge: CUP, 2010.

MCCARTHY, Michael; O'DELL Felicity. **English Vocabulary in Use: elementary**: CUP, 1998.

DAVIES, Bem Parry. **Inglês que não falha**. 2. ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

RILEY D. **Check your Vocabulary for Business English**. Middlesex UK: Peter Collin Publishing, 1995.

VINCE, Michael. **Advanced Language Practice**. Macmillan, 2003.

BARUM, Guilherme Coutinho. **Inglês essencial para negócios: uma ferramenta prática para aprimorar o inglês profissional**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LIBRAS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8105031	Departamento: Letras	
Carga horária teórica: 24 h	Carga horária prática: 24 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 12 h

EMENTA

Aspectos sócio-históricos, linguísticos, identitários e culturais da comunidade surda. Legislação e surdez. Filosofias educacionais para estudantes surdos/as. Aspectos linguísticos da Libras: fonológicos, morfológicos, sintáticos e semântico-pragmáticos da Língua Brasileira de Sinais. Prática de comunicação em Libras.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.

HONORA, Marcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. **Livro Ilustrado de Língua Brasileira de Sinais**: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. São Paulo: Ciranda Cultural, 2010.

QUADROS, Ronice. M. de; KARNOPP, L. B. **Língua de sinais brasileira**: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artimed, 2007. [Biblioteca virtual do SIGAA]

STROBEL, Karen. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. Florianópolis: Editora da UFSC, 2008.

Bibliografia Complementar

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina. **Novo Deit-libras**: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira, baseado em linguística e neurociências cognitivas. V.1. Sinais de A a H. São Paulo: Edusp, 2009.

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina. **Novo Deit-libras**: dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da língua de sinais brasileira, baseado em linguística e neurociências cognitivas. V.2. Sinais de I a Z. São Paulo: Edusp, 2009.

GOLDFELD, Marcia. **A criança surda: linguagem e cognição numa perspectiva sociointeracionista**. São Paulo: Plexus, 2002.

LACERDA, Cristina B. F.; SANTOS, Lara F. (orgs.). **Tenho um aluno surdo, e agora?** Introdução à Libras e educação de Surdos. São Carlos: Edusfscar, 2018.

PLINSKI, Rejane Regina, et al. **Libras**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

QUADROS, Ronice. M. de; KARNOPP, L. B. **Língua de sinais: instrumentos de avaliação**. Porto Alegre: Artimed, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ECONOMIA REGIONAL		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0132	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Definição de Economia Regional, Desenvolvimento Econômico Regional, Caracterização Socioeconômico de uma Região, Localização Industrial e Crescimento Regional, O Planejamento como Instrumento para a Diminuição das Desigualdades Regionais, Localização Industrial e Crescimento Regional, Aspectos Sociais e Econômicos da Paraíba.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BUTTENBENDER, Pedro Luís. **Arranjos institucionais, cooperação e desenvolvimento: redes econômicas, tecnológicas e sociais: sementes do desenvolvimento agregando valor**. São Paulo: Ed. Unijuí, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

CASAROTTO FILHO, Nelson; PIRES, Luis Henrique. **Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. São Paulo: Atlas, 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

HADDAD, Paulo Roberto. **Meio ambiente, planejamento e desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LACERDA, Antônio Corrêa de. [et. al.]. **Economia Brasileira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

BRUM, Argemiro J. **O Desenvolvimento econômico brasileiro**. 30. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, Ed. Unijuí, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

FIANI, Ronaldo. **Economia de empresa**. São Paulo: Saraiva, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GIAMBASTIANI, [et al.]. **Planejamento urbano e regional**: dimensionamento. Porto Alegre: SAGAH, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GONÇALVES, Guilherme Corrêa; [et.al.]. **Elaboração e implementação de políticas públicas**. Sagah Educação, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ECONOMIA BRASILEIRA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8108049	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

A crise dos anos 60: primeira fase: desaceleração e crise (1926/1964); segunda fase: o novo ciclo expansivo (1968/1973): recuperações e auge; desaceleração e crise. A evolução da economia brasileira (1974/1981); conjuntura; a política econômica de hoje: causas do desequilíbrio interno e externo – impasse e alternativas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

GIAMBIAGI, F. et al. **Economia brasileira contemporânea**. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GREMAUD, A. P. et al. **Economia brasileira contemporânea**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

LACERDA, A. C. de. **Economia brasileira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PIRES, M. C. **Economia Brasileira**: Da colônia ao governo Lula – 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

FERREIRA, P.; et al. **Desenvolvimento Econômico**: Uma Perspectiva Brasileira. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GIAMBIAGI, F.; et al. **Economia brasileira contemporânea**: 1945-2010. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARQUES, R. M. **O Brasil sob a nova ordem**: A economia brasileira contemporânea. São Paulo: Saraiva, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SOARES, F. A. R. **Economia brasileira**: da primeira república ao governo Lula. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MERCADO FINANCEIRO E DE CAPITAIS		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8108008	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Sistema financeiro brasileiro. Mercado de ações e seus indicadores. Avaliação de ações. Risco e Retorno de Ativos Financeiros. Modelos de Precificação de Ativos. Mercado de opções e futuros. Risco das Instituições Financeiras. Políticas de dividendos.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2021. [Biblioteca virtual do SIGAA]

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira** – essencial. - Traduzido por Jorge Ritter, 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

HOWELLS, Peter; BAIN, Keith. **Economia Monetária: moedas e bancos**. - Traduzido por Cristine Pinto Ferreira Studart. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

GROPPELLI, A.A. e NIKBAKHT, Ehsan. **Administração Financeira**. - Traduzido por Célio Knipel Moreira, 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ROOS Stephen A. [et al.]; [tradução: Leonardo Zilio, Rafaela Guimarães Barbosa]. **Fundamentos de administração financeira**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CVM. **O mercado de valores mobiliários brasileiro**. 3. ed. Rio de Janeiro: Comissão de Valores Mobiliários, 2014. 376p.:iL

COSTA, Fernando Nogueira. **Economia Monetária e Financeira: uma abordagem pluralista**. São Paulo: Makron Books, 1999.

FACCINI, Leonardo. **Mercado de valores mobiliários**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2015. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MARTELANC, Roy; CAVACANTE, Francisco. **Avaliação de empresas: um guia para fusões & aquisições e gestão de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. **Mercado financeiro e de capitais**. São Paulo: Atlas, 2003.

SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0111	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceitos, objetivos e tipos de organizações. O estudo da burocracia por Max Weber e a Organização capitalista analisada por Karl Max. As teorias organizacionais clássicas e o papel do trabalhador. Os aspectos informais do trabalho por Elton Mayo. O conflito nas organizações. Tendências das organizações contemporâneas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

BERNARDES, C. **Sociologia Aplicada à Administração**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

DIAS, Reinaldo. **Sociologia das organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FARIA, J. H. Weber e a sociologia das organizações. **Revista de Administração**, v. 18 (2), abril/junho-83. p. 23 a 29.

SILVA, Golias. **Sociologia organizacional**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/ UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010. 152p.

WEBER, M. Os três aspectos da autoridade legítima. In: ETZIONI, Amitai (org.). **Organizações complexas**. São Paulo, Atlas, 1973.

ETZIONI, A. **Organizações modernas**. São Paulo: Livraria Pioneira. 1984.

CHAMPION, Dean J. **A sociologia das organizações**. São Paulo: Saraiva, 1985.

WEBER, M. **Ensaio de sociologia**. Rio de Janeiro, Zahar, 1974.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, S. L. **Sociologia das organizações: uma análise do homem e das empresas no ambiente competitivo**. Editora: Pioneira Thomson Learning, 1999.

MOTTA, F.C.P. **O que é burocracia**. São Paulo, Brasiliense, 1981.

FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. **Sociologia e sociedade: leituras de introdução à sociologia**. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1977.

BERTERO, C. O. Algumas observações sobre a obra de G. Elton Mayo. **Rev. adm. empres.** 8 (27) Jun, 1968.

FERREIRA, José Roberto Martins. **Sociedade e empresa: Sociologia aplicada a Administração**. São Paulo: Saraiva, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

INTRODUÇÃO A PSICOLOGIA		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: 8101177	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

História da psicologia. Teoria e pesquisa em psicologia. Psicologia e outras áreas do conhecimento. A psicologia na sociedade contemporânea.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

DAVIDOFF, L. **Introdução à psicologia**. 3. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil, 2010.

GAZZANIGA, M., HEATHERTON, T. F. **Ciência Psicológica: mente, cérebro e comportamento**. 5. ed. Porto Alegre: Artmed, 2018. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MYERS, D. G. **Psicologia Social**. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

CAMPBELL, J. B.; HLL, C. S.; LINDZEY, G. **Teorias da personalidade**. 4. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2000. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MOREIRA, M. A. **Teorias da aprendizagem**. 2. ed. São Paulo: EPU, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

PAPALIA, D. E.; FELDMAN, R. D. **Desenvolvimento humano**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SCHULTZ, D. P.; SHULTZ, S. E. **História da psicologia moderna**. São Paulo: Cultrix, 2004.

TÓPICOS EM APRENDIZAGEM E COMPETÊNCIAS NAS ORGANIZAÇÕES		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
Tipo de componente: Disciplina	Código: GDCSS0134	Departamento: Ciências Sociais Aplicadas	
Carga horária teórica: 48 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 12 h	Carga horária extensão: 0 h

EMENTA

Conceituação de Aprendizagem. Relação entre Aprendizagem e o Campo organizacional. Evolução e Tipos de Aprendizagem: andragogia, auto direcionada, transformadora, em ação, experiencial. O processo de aprendizagem na formação e atuação profissional. Aprendizagem e Competências. Gestão por competências. Definições e níveis de competências. Desenvolvimento e desafios das competências nas organizações.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

MAXIMIANO, A. C. A. **Adm por Competências** – você gestor. São Paulo: Grupo GEN, Atlas, 2019. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ANTONIO, N. S.; COSTA, R. L. **Aprendizagem Organizacional**: ferramenta no processo de mudança. Actual/ Grupo Almedina. 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SILVA, A. B. **Como os gerentes aprendem?** São Paulo: Saraiva, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

Bibliografia Complementar

DUTRA, J. S.; FLEURY, M. T. L.; RUAS, R. **Competências**: conceitos, métodos e experiências. São Paulo: Editora Atlas, 2016. [Biblioteca virtual do SIGAA]

KUAZAQUI, E. (Org.) **Administração por Competências**. Grupo Almedina (Portugal). 2020. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MINTZBERG, H. **Managing**: desvendando o dia a dia da gestão. São Paulo: Bookman, 2010. [Biblioteca virtual do SIGAA]

SEMINÁRIO	TEMÁTICO	EM	Créditos: 04	Carga horária total:
RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS				60 h
Tipo de componente:	Código:	Departamento:		
Disciplina	NOVO	Ciências Sociais		
Carga horária teórica: 30 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 30 h	

EMENTA

Conceitos de raça, identidade étnica e identidade nacional. Diásporas e resistências africanas, afro-brasileiras e indígenas. O mito da democracia racial e as definições de racismo e branquitude. Políticas de Reparação e combate ao racismo. Ações de extensão: educação para relações antirracistas. Valorização das culturas afro-indígenas.

REFERÊNCIAS**Bibliografia Básica**

ALMEIDA, Alfredo Wagner Berno de. **Quilombolas e novas etnias**. Manaus: UEA Edições, 2011. 196 p.

ALMEIDA, Silvio. **Racismo Estrutural**. São Paulo: Editora Jandaíra, 2020.

ANDERSON, Benedict. **Comunidades Imaginadas**: reflexões sobre a origem e a difusão do nacionalismo. São Paulo: Companhia das Letras, 2008.

BARROSO, Priscila Farfan. Cultura e identidade brasileira. IN: Barroso, Priscila Farfan. **Antropologia e cultura**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. [Biblioteca virtual do SIGAA]

BARTH, Fredrik. Etnicidade e o conceito de cultura. **Revista Antropolítica**. Niterói, n. 19, p.15-30, 2. sem. 2005.

CARNEIRO, Sueli. **Racismo, sexismo e desigualdade no Brasil**. São Paulo: Selo Negro, 2011, p. 63-65.

FANON, Franz. **Pele negra, máscaras brancas**. Salvador: EDUFBA, 2008.

GONZALEZ, Lélia. Racismo e Sexismo na cultura brasileira. **Revista Ciências Sociais Hoje**, Anpocs, 1984.

KILOMBA, Grada. **Memórias da Plantação**: Episódios de Racismo cotidiano. Trad. Jess Oliveira. Rio de Janeiro: Cobogó, 2019.

NASCIMENTO, Abdias do. **O Genocídio do negro brasileiro**: Processo de um racismo mascarado. São Paulo: Perspectiva, 2016.

OLIVEIRA, João Pacheco de. Uma etnologia dos 'índios misturados'? Situação colonial, territorialização e fluxos culturais. In: REALE, Giovani. **História da Filosofia**. Volumes I, II e III. 4a ed. São Paulo: Paulus, 1990.

OLIVEIRA, João Pacheco de (org). **A Viagem da volta**: etnicidade, política e reelaboração cultural no Nordeste Indígena. Contra Capa Livraria / LACED. 2004.

RIBEIRO, Djamila. **Pequeno Manual Antirracista**. São Paulo: Companhia das Letras, 2019.

RIBEIRO, Gustavo Lins; FELDMAN-BIANCO, Bela. **Antropologia e Poder**: contribuições de Eric Wolf. 1. ed. São Paulo: Ed. Unicamp, 2003.

Bibliografia Complementar

BRASIL. Parecer CNE/CP n. 3, de 10 de março de 2004. Diretrizes curriculares nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana. Conselho Nacional de Educação. Brasília, **Diário Oficial da União**, 2004.

BRASIL. Parecer CNE/CEB no 14, de 11 de novembro de 2015. Diretrizes Operacionais para a implementação da história e das culturas dos povos indígenas na Educação Básica, em decorrência da Lei no 11.645/2008. Brasília, **Diário Oficial da União**, 2016.

CUNHA, Heloísa Marinho. **A garantia dos direitos humanos e a interface com a educação para as relações étnico- raciais uma prática na Escola Quilombola Antônia do Socorro Silva Machado**. Dissertação (Mestrado em Direitos Humanos) – Universidade Federal da Paraíba. João Pessoa/PB, 2017.

FERREIRA, Michele Guerreiro; SILVA, Janssen Felipe da. Opção Decolonial e Práxis Curriculares de Enfrentamento do Racismo: diálogos com sujeitos curriculantes de licenciaturas da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira. **Interritórios: Revista de Educação UFPE**. v. 5, n. 8, 2019, p. 121-150.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2011.

GOMES, Nilma Lino. **Sem perder a raiz: corpo e cabelo como símbolos da identidade negra**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2008. [Biblioteca virtual do SIGAA]

MEINERZ, Carla Beatriz; KAERCHER, Gládis Elise Pereira da Silva; ROSA, Graziela Oliveira Neto da. Ações Afirmativas, Obrigatoriedade Curricular da Educação das Relações Étnico-raciais e formação docente. In: **Educação & Sociedade**, v. 42, 2021.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Resolução CNE/CP n. 2, de 15 de junho de 2012. **Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental**. Brasília, 2012.

OLIVEIRA, Luciano de Jesus. **A educação étnico-racial em escola do campo um processo em construção**. João Pessoa, s.n., 2017.

PAZ TELLA, Marco Aurélio (Org). **Educação, ações afirmativas e relações étnico-raciais no Brasil**. UFPB/NEABI, 2018.

SEMINÁRIO TEMÁTICO EM		Créditos: 04	Carga horária total: 60 h
DIREITOS HUMANOS			
Tipo de componente: Disciplina	Código: NOVO	Departamento: Ciências Sociais	
Carga horária teórica: 30 h	Carga horária prática: 0 h	Carga horária EAD: 0 h	Carga horária extensão: 30 h

EMENTA

Princípios e conceitos em Direitos Humanos. A universalização do sistema de proteção aos direitos humanos. Os Direitos Humanos, povos tradicionais e políticas públicas no Brasil. Normas e jurisprudência do Sistema Interamericano de Direitos Humanos. Oficina temática de atividades extensionistas em Direitos Humanos: ações em cidadania, memória, gênero, geração, raça, etnia, sexualidade, cidade, meio-ambiente, dentre outros temas.

REFERÊNCIAS

Bibliografia Básica

CALAÇA, S. M. et al. (org.). **Direitos humanos, políticas públicas e educação em e para direitos humanos**. João Pessoa: CCTA, 2019.

JELLINEK, Georg. **A declaração dos direitos do homem e do cidadão**: contribuição para a história do direito constitucional moderno. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

LAFER, Celso. **A internacionalização dos direitos humanos**: Constituição, racismo e relações internacionais. Barueri: Manole, 2005.

RESOLUÇÃO CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012 - Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

RESOLUÇÃO CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

TOSI, G. Prefácio: Direitos humanos ou barbárie. In: CALAÇA, S. M. et al. (org.). **Direitos humanos, políticas públicas e educação em e para direitos humanos**. João Pessoa: CCTA, 2019.

UNESCO. **Declaração das Nações Unidas sobre os Povos Indígenas**: perguntas e respostas. 2. ed. Rio de Janeiro: UNIC; Brasília: UNESCO, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

ZENAIDE, M. N. T.; RABAY, G. A construção da agenda dos Direitos Humanos como Política Pública no Brasil. In: CALAÇA, S. M. et al. (org.). **Direitos humanos, políticas públicas e educação em e para direitos humanos**. João Pessoa: CCTA, 2019.

Bibliografia Complementar

ELÍBIO Jr. Et. al. Direitos humanos e tempo presente: diálogos interdisciplinares – v. 1. In: **Direitos Humanos e Democracia**: Diálogos no Tempo Presente, João Pessoa: EDUFPB, 2022.

ELÍBIO Jr. Et. ali. Direitos humanos e tempo presente: diálogos interdisciplinares – v. 2. In: **Direitos Humanos e Resistência**: Entre políticas e discursos no tempo presente. João Pessoa: EDUFPB, 2022.

Declaração das Nações Unidas sobre os Povos Indígenas: perguntas e respostas. 2. ed. Rio de Janeiro: UNIC; Brasília: UNESCO, 2009. [Biblioteca virtual do SIGAA]

WEILER, Ana Luísa Dessoay et al. **Direito público e direito privado**: reflexões acadêmicas sobre cidadania, democracia e direitos humanos, v. 2. Ijuí/RS: Unijuí, 2022.

MONTEIRO, Marco Antônio Corrêa. **Tratados internacionais de direitos humanos e direito interno**. São Paulo: Saraiva, 2010.

PIOVESAN, Flávia. **Direitos humanos e o direito constitucional internacional**. São Paulo: Saraiva Jul, 2022. 20, rev., atual.

RAMOS, André de Carvalho. **Teoria geral dos direitos humanos na ordem internacional**. São Paulo: Saraiva, 2016.

REFERÊNCIAS

ANDRADE, R. O. B.; AMBONI, N. **Gestão de Cursos de Administração**. São Paulo: Editora Pearson, 2005.

ARAÚJO, T. B. Northeast, Northeast: what northeast? **Latin American Perspectives**, v. 31, n. 2, pp. 16-41. 2004.

BARROS, A. Uma narrativa sobre os cursos superiores em Administração da FACE/UFMG: dos primeiros anos à sua unificação em 1968. **Cadernos EBAPE.BR**, v. 12, n. 1, Rio de Janeiro, jan./mar., 2014.

CUNHA, Eduardo Vivian da. **Os Desafios do Administrador na Construção de uma Sociedade Mais justa**. 2010. Disponível em http://adm.ufca.edu.br/portal/images/stories/tema_do_mes/os-desafios-do-administrador-na-construcao-de-uma-sociedade-mais-justa.pdf. Acesso em 04 dez. 2015.

DOMINGUES, Maria José Carvalho de Souza.; KUHNNEN, Volney José.; KESTRING, Silvestre. A reunião dos saberes: uma experiência de ensino no curso de administração. **Revista de Ciências da Administração**, v. 5, n. 10, jul/dez., 2003.

FENEM – Fórum Nacional de Entidades Metropolitanas. **Região Metropolitana do Vale do Mamanguape (PB)**. 2018. Disponível em: <https://fnemrasil.org/regiao-metropolitana-de-mamanguape-pb/>. Acesso em 22 jul. 2022.

FISCHER, T. M. D. **O Ensino de Administração Pública no Brasil, os ideais de desenvolvimento e as dimensões da racionalidade**. 322f. Tese (Doutorado em Administração) – Faculdade de Economia e Administração da Universidade de São Paulo, USP, São Paulo/SP, 1984.

FRANÇA FILHO, Genauto Carvalho. Gestão Social: um conceito em construção. In: **IX Colóquio Internacional Sobre Poder Local**, 2003.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Cidades**. 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/>. Acesso em 24 jul. 2022.

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Resultados**. Sinopse Estatística da Educação Superior 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-da-educacao-superior/resultados>. Acesso em 20 jul. 2022.

INSTITUTO SEMESP. **Mapa do Ensino Superior no Brasil**. [Documento online]. 2022. Disponível em: <https://www.semesp.org.br/mapa/>. Acesso em: 24 jul. 2022.

KENSKI, V. M. **Educação e Tecnologias o novo ritmo da informação**. 2. ed. Campinas, SP: Papyrus, 2007.

LIMA, T. B.; SILVA, A. B. O ambiente histórico e político do ensino em Administração na região Nordeste. **Administração de empresas em revista**, v. 2, n. 21, Curitiba, 2020.

LUZ, Rodolfo Joaquim Pinto da.; MELO, Pedro Antônio de.; ANGELO, Gilberto Vieira. Educação superior na América Latina: a convergência necessária. **Revista de Ciências da Administração**, v. 7, n. 13, jan/jul, 2005.

MAPASBLOG. **Mapas da Paraíba**. Disponível em <https://mapasblog.blogspot.com/2011/12/mapas-da-paraiba.html>. Acesso em 17 jul. 2022.

MOREIRA, F. M., *et al.* Os alunos de administração estão em sintonia com o mercado de trabalho? **Avaliação: Revista da Avaliação da Educação Superior**, v. 19, n. 1, p. 61-88, 2014.

RAMOS, R. **Guia da profissão: ramos da Administração**. 2. ed. Brasília: CFA, 2020.

RIBEIRO, Denise de Andrade. **Trajetória institucional da universidade brasileira – a UFBA como reflexo e modelo**. Tese (Doutorado em Administração) 294 f. Escola de administração. Universidade Federal da Bahia. Salvador, 2011.

ROSA, A. R.; ALCADIPANI, R. A terceira margem do rio dos estudos críticos sobre Administração e Organizações no Brasil: (re)pensando a crítica a partir do pós-colonialismo. **RAM – Rev. Adm. Mackenzie**, v. 14, n. 6, ed. esp., p. 185-215, nov./dez., 2013.

SAVIANI, Dermeval. Expansão do ensino superior no Brasil: mudanças e continuidades. **Póiesis Pedagógica**, v. 8, n. 2, ago./dez., 2010.

SOSTER, Tatiana Sansone. **O uso da tecnologia da informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem**: estudo de um curso superior na área de administração. (Dissertação de Mestrado em Administração de Empresas) 134 f. Fundação Getúlio Vargas. Escola de Administração de Empresas de São Paulo. São Paulo, 2011.

SOUZA, Elson Oliveira. **Ensino Superior no Brasil**: políticas de acesso e seus significados. (Dissertação de Mestrado em Educação) 104 f. PPGE da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Curitiba: 2011.

VALE, M. P. E. M.; BETRERO, C. O.; SILVEIRA, R. A. Caminhos diferentes da americanização na educação em Administração no Brasil: a EAESP/FGV e a FEA/USP. **Administração: ensino e pesquisa**. Rio de Janeiro, v. 14, n. 4, p. 837-872, 2013.